

# Program pro evidenci svěřenců – stručný popis

## Obsah

1.	Program pro evidenci svěřenců – stručný popis.....	2
2.	Spuštění a přihlášení.....	3
3.	Zprávy.....	3
4.	Záznamy.....	5
5.	Škola.....	17
6.	Stav.....	22
7.	Stravování.....	25
8.	Děti.....	26
9.	Body.....	33
10.	Inventář.....	37
11.	Plány.....	39
12.	Nastavení.....	44

## 1. Program pro evidenci svěřenců – stručný popis

Program slouží pro evidenci svěřenců – v praxi je používán již více jak 5 let pro evidenci dětí v dětském domově. Pro efektivní činnost je nutné mít počítače propojené v LAN (lokální počítačová síť). Jednotlivá pracoviště zadávají informace do odpovídajících modulů programu a zároveň mají k dispozici potřebné informace z modulů jiných (dle nastavených oprávnění). Informace jsou ukládány do databáze centrálně na serveru a díky tomu mají všechna pracoviště vždy k dispozici aktuální stav informací.

Program obsahuje tyto moduly:

- **Plánované akce** – seznam naplánovaných akcí pro jednotlivé svěřence, umožňuje informovat např. o plánované nepřítomnosti svěřenců v zařízení. Naplánované akce se po jejich realizaci dají jednoduše „přesunout“ do knihy záznamů
- **Záznamy** – hlavní kniha záznamů, zde se zapisují veškeré zprávy o svěřencích, příchody, odchody, informace o chování, body, provozní zápisy, pošta, útky, inventář a předání služby. Zprávy je možné filtrovat podle období, svěřence, skupiny, kdo zapsal, typu záznamu, pohybu a dalších údajů. Záznamy jsou rozděleny do kategorií – *Běžný, osobní, zdravotní, škola, výchova, sociální, kontrola inventáře, pošta/telefonát, návštěva, zápis pracovníka a na veřejné, interní a důvěrné*. Každý uživatel má nastaveno, jaké zápisy může číst a jaké může zapisovat.
- **Škola** – modul škola umožňuje zápis prospěchu, záznam o zadaných úkolech a jejich plnění ( tyto záznamy slouží vychovatelům a mohou do nich také zapisovat průběh plnění úkolu ) a bodování – celkového chování nebo jen školních aktivit.
- **Stav** – umožňuje zobrazit nebo vytisknout přehled o aktuálním stavu svěřenců ( kdo je v zařízení, kdo mimo – a důvod nepřítomnosti ) nebo přehledy stavu k určitému datu.
- **Stravování** – umožňuje provádět objednávky stravování pro svěřence, pro zaměstnance i pro cizí strávníky. Na základě těchto údajů lze plánovat počet porcí v kuchyni.
- **Děti** – základní informace o svěřencích, každý svěřenec má založenou kartu, na které jsou základní údaje o něm, o rodičích, popis pro útkový list a pod.
- **Body** – přehled a nastavení bodovacího systému. Většina aktivit svěřenců je ohodnocena určitým počtem kladných nebo záporných bodů a podle aktuálního počtu svých bodů má nebo nemá svěřenec určité výhody
- **Inventář** – přehled a evidence inventáře
- **Zprávy** – zasílání zpráv mezi uživateli. Jednoduchý systém pro zasílání zpráv mezi uživateli programu podobný emailu, ale k funkčnosti není potřeba připojení k internetu. Automaticky upozorňuje na přijaté zprávy po přihlášení do programu ( což provádí uživatel denně ) a pak opakovaně v určitém časovém intervalu do té doby, než zprávu uživatel označí jako přečtenou.
- **Plány** – umožňuje vytvářet plány výchovné činnosti a zaznamenávat jejich jejich realizaci, dále umožňuje a plánování služeb jednotlivých pracovníků a záznam realizace těchto služeb.
- **Nastavení** – nastavení uživatelů, oprávnění, číselníků, správa databáze

Jako nadstavba je samostatný program pro **evidenci docházky**, který je datově propojen s databází evidence. Údaje o docházce zaměstnanců zaznamenané tímto programem se zapisují do knihy záznamů při předání služby.

## 2. Spuštění a přihlášení

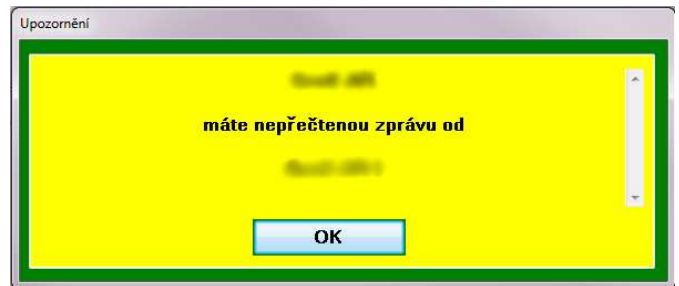
Program se spustí běžně poklikáním na připravenou ikonu na ploše. Po spuštění se objeví přihlašovací dialog s logem zařízení. Každý uživatel má přiděleno svoje jedinečné jméno a heslo a po úspěšném přihlášení jsou mu zpřístupněny části programu a činnosti, na které má oprávnění. Přiřazení práv se provádí v nastavení programu uživatelem s administrátorským oprávněním.



## 3. Zprávy

Po startu programu se zobrazí modul **zprávy**. Je to jednoduchý systém pro zasílání zpráv mezi uživateli programu. Ne na všech pracovištích je k dispozici internet a email.

Výhodou tohoto modulu je nejen integrace v programu a nezávislost na připojení k internetu, ale i automatické upozornění na přijaté zprávy po přihlášení do programu (což provádí uživatel denně) a pak opakovaně v určitém časovém intervalu do té doby, než uživatel zprávu označí jako přečtenou. Tento modul je proto vhodný nástroj pro předávání informací/úkolů podřízeným či kolegům. Zprávu je možné zaslat jednomu uživateli nebo celé skupině. Modul obsahuje běžné funkce, podobně jako normální emailový klient. Přijaté i odeslané zprávy každého uživatele jsou archivovány v databázi.



Datum a čas	Odesílatel	Předmět	Příjemce	C	P	S	A
19.1.2011 9:51:19	Číslořadová	kontrola elektroniky	Hornácká Škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.1.2011 10:10:46	Číslořadová		Hornácká Škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.1.2011 14:17:01	Číslořadová	zvířata	Hornácká Škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.1.2011 15:18:09	Miroslava Štuka		Hornácká Škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.1.2011 12:25:14	Číslořadová		Hornácká Škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2011 11:07:22	Číslořadová	Supervize	Hornácká Škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.2011 8:53:03	Školní údržba	Matematika	Hornácká Škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2011 11:47:28	Křesťanská Město	veliká prosba :))))	Hornácká Škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2.2011 15:34:08	Číslořadová	péče o koně	Hornácká Škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2.2011 15:36:07	Číslořadová	stop stav	Hornácká Škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.2011 11:07:2 **Supervize**

proběhne supevize na klubovně 3.RS na 3. patře vlevo.  
 Noční vychovatelé od 8,00  
 Denní vychovatelé od 10,00

Podle přidělených práv je možné zobrazit svoje zprávy nebo i zprávy ostatních, tisknout, filtrovat ...

Nová zpráva

Komu

Osoba

Skupina

Zaslat kopii této zprávy dalšímu uživateli

Požadovat potvrzení o přečtení zprávy

Předmět

Zpráva

Písmo nastavte označením textu a volbou z menu stisknutím pravého tlačítka myši

Příloha

Storno

Odeslat

## 4. Záznamy

Hlavní modul programu. Zde se zapisují veškeré zprávy o svěřencích. Zde se zapisují příchody, odchody, informace o chování, body, provozní zápisy, pošta, útky a předání služby

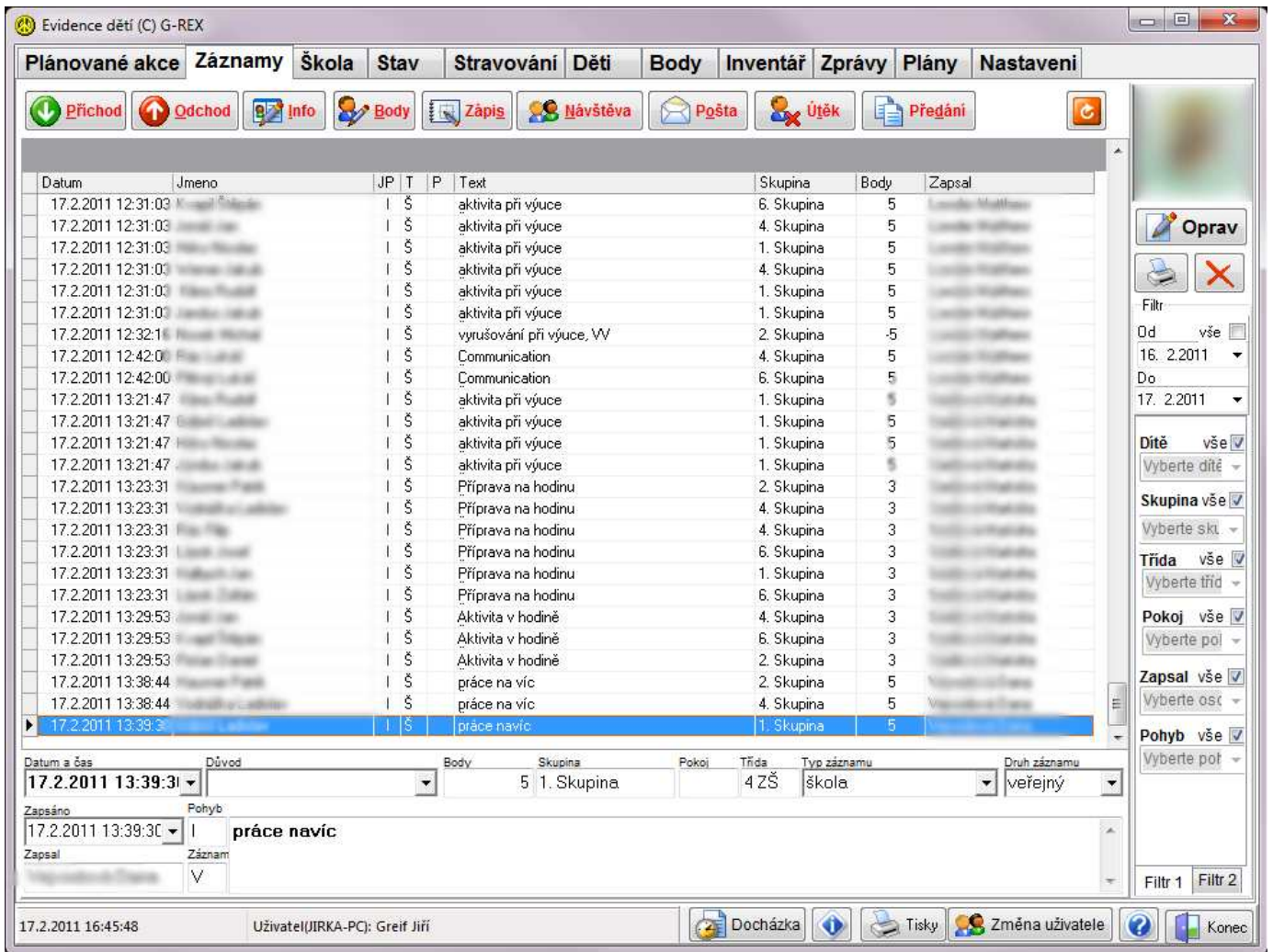
Zprávy je možné filtrovat, tj. zobrazit pouze záznamy podle nastavení filtru:

- zvolené období (výchozí nastavení je za poslední dva dny)
- Jméno svěřence
- Skupina svěřence
- Třída
- Pokoj
- Zapsal
- Pohyb
- Typ záznamu
- Typ pohybu

Tj. například je možné zobrazit zápisy výchovy pro konkrétní osobu za určité období apod.

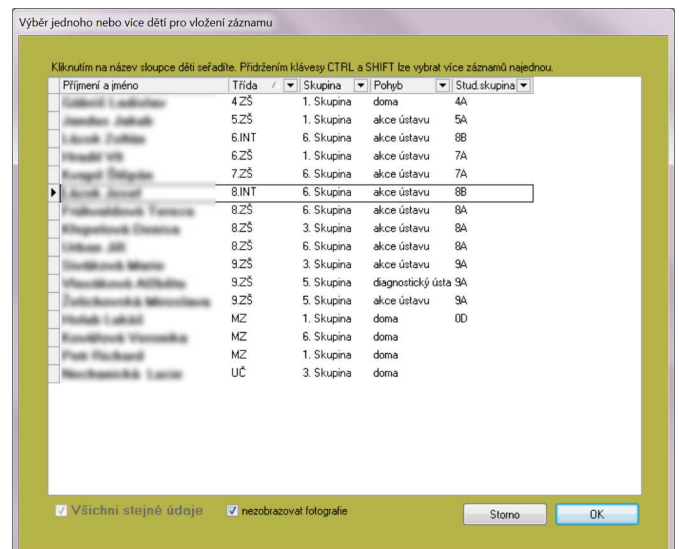
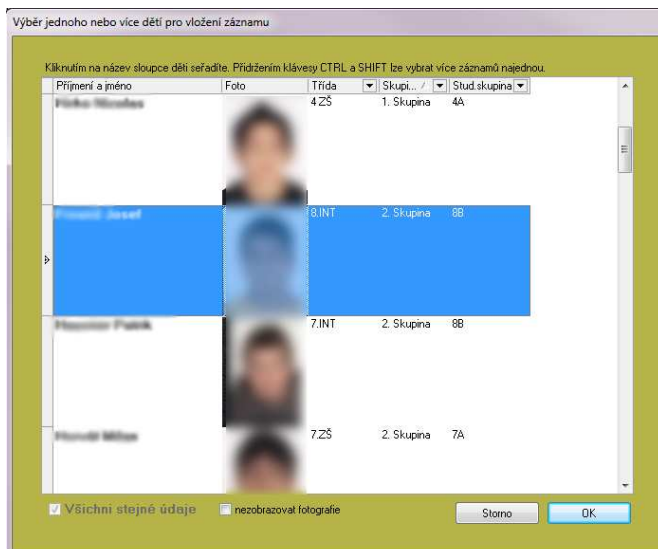
Záznamy jsou rozděleny do kategorií – *Běžný, osobní, zdravotní, škola, výchova, sociální, kontrola inventáře, pošta/telefonát, návštěva, zápis pracovníka a na veřejné, interní a důvěrné*. Každý uživatel má nastaveno, jaké zápisy může číst a jaké může zapisovat.

The image shows two side-by-side filter panels. Each panel has a date range selector (From/To) and a list of categories with checkboxes. The left panel includes filters for 'Dítě', 'Skupina', 'Třída', 'Pokoj', 'Zapsal', and 'Pohyb'. The right panel includes filters for 'Běžný', 'Škola', 'Výchova', 'Zdravotní', 'Sociální', 'Osobní', 'Rodinný', 'Návštěva', 'Pošta', 'Zápis', 'Kontrola', 'Předání', 'Informace', 'Příjezdy', and 'Odjezdy'. Both panels have 'Filtr 1' and 'Filtr 2' buttons at the bottom.



## Zápis záznamů - výběr

Po zmáčknutí tlačítka se objeví dialog pro výběr svěřenců, kterých se záznam týká. V tomto dialogu je možné zobrazit fotografie, vybírat jednotlivce či celé skupiny. Tento výběrový dialog se zobrazuje při všech zápisech do knihy záznamů týkajících se svěřenců. Varianta se zobrazenými fotografiemi a bez fotografií:

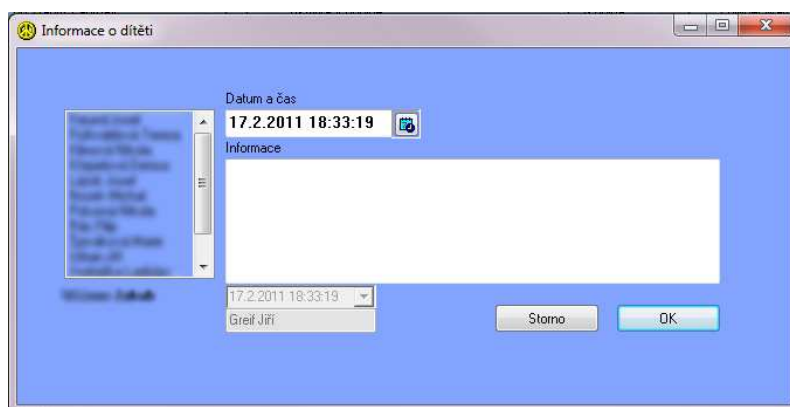




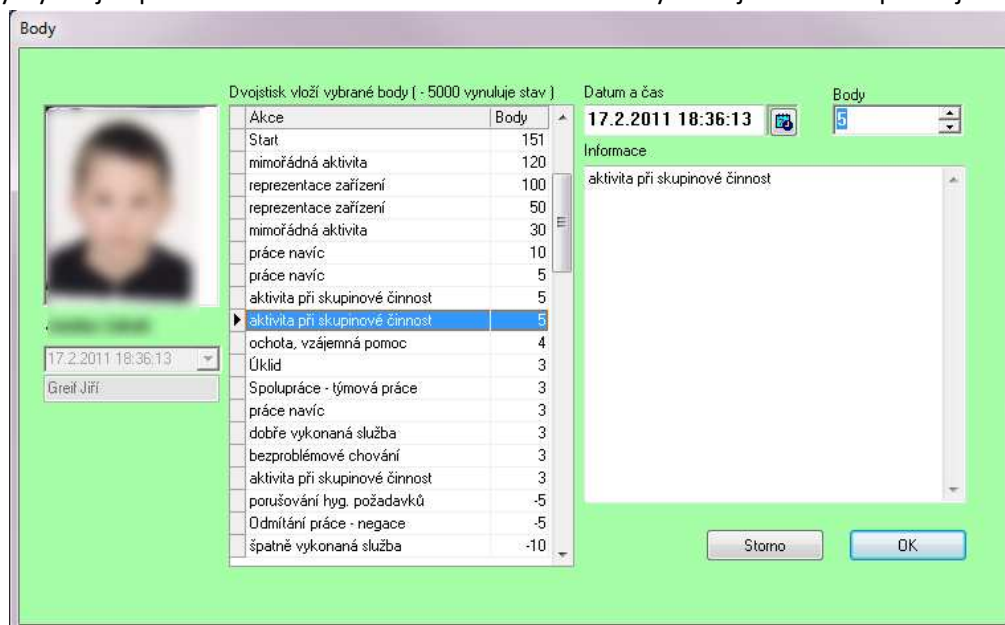
Zápis příchodů a odchodů ze zařízení – např. domů, na akci apod. – se provádí tlačítkem **Příchod** resp. **Odchod**. Tímto se zaznamenává přítomnost svěřence v zařízení, kterou lze pak sledovat v modulu **Stav**.



Zápis obecných informací o svěřencích se provádí tlačítkem **Info**. Pokud probíhá zápis pro více svěřenců najednou, místo fotografie svěřence je zobrazen jejich seznam:



Tlačítkem **Body** se za konkrétní činnosti nebo chování přidělují body. Pro zajištění objektivity při hodnocení různými pracovníky se body vybírají z pevně stanoveného sazebníku. Bodovací systém je zaveden pro zajištění motivace a hodnocení celkového chování dětí. viz. kapitola **Bodovací systém**.





Tlačítkem Zápis se zaznamenávají informace netýkající se svěřenců – např. provozní nebo organizační zápisy.

**Záznam pracovníka**

Datum a čas: 3.3.2011 16:53:42

Typ záznamu: zápis pracovníka

Druh záznamu: veřejný

Skupina: 1. Skupina

Pokoj:

Trída:

Informace  
V koupelně je ucpaná sprcha - nahlášeno údržbáři

Zapsáno: 3.3.2011 16:53:42

Zapsal: Greif Jiří

Storno OK



Tlačítkem **Návštěva** se zapisují informace o tom, kdo a kdy svěřence navštívil.

**Návštěva**

Datum a čas: 17.2.2011 18:42:19

Informace o návštěvě

17.2.2011 18:42:19

Greif Jiří

Storno OK



Tlačítkem **Pošta** se zapisují telefonní hovory svěřenců a přijaté či odeslané zásilky

**Pošta**

Datum a čas: 17.2.2011 18:45:01

Dopis  Balík  Peníze  Telefonát

Informace o zásilce

Dopis od

17.2.2011 18:45:01

Greif Jiří

Storno OK





Tlačítko **Útěk** vyvolá záznam útěku ze zařízení. Po vyplnění je možné vytisknout útěkový list pro policii ČR, na kterém se zobrazují všechny vyplněné údaje včetně potřebných údajů z karty svěřence. Po návratu do zařízení se vyplní část **Vyplnit po záchytu**. Podrobněji v kapitole **7. Děti**

**Útěk**

Datum a čas zjištění: 17.2.2011 18:46:00  
 Datum a čas oznámení: 17.2.2011 19:00:00  
 Body: 0

Místo: \_\_\_\_\_  
 Předpokládaný směr útěku: \_\_\_\_\_  
 Způsob pohybu: \_\_\_\_\_  
 Příčina útěku: \_\_\_\_\_

Vyplnit při útěku | Vyplnit po záchytu

Popis oblečení: \_\_\_\_\_  
 Prostředky a věci které má u sebe ( jídlo, peníze, atd. ) : \_\_\_\_\_

Společníci na útěku: \_\_\_\_\_  
 Vlastní opatření ústavu: \_\_\_\_\_

Podrobnosti: \_\_\_\_\_

Útěk zapsán: \_\_\_\_\_ Zapsal: \_\_\_\_\_

Interní poznámka: \_\_\_\_\_

Storno  
OK

Vyplnit při útěku | Vyplnit po záchytu

Datum a čas vypátrání: \_\_\_\_\_ Místo vypátrání: \_\_\_\_\_ Trestná činnost: \_\_\_\_\_  
 Datum a čas předání: \_\_\_\_\_ Místo předání: \_\_\_\_\_

Stíhán: \_\_\_\_\_ Útvar: \_\_\_\_\_ č.j.: \_\_\_\_\_

Podrobnosti: \_\_\_\_\_

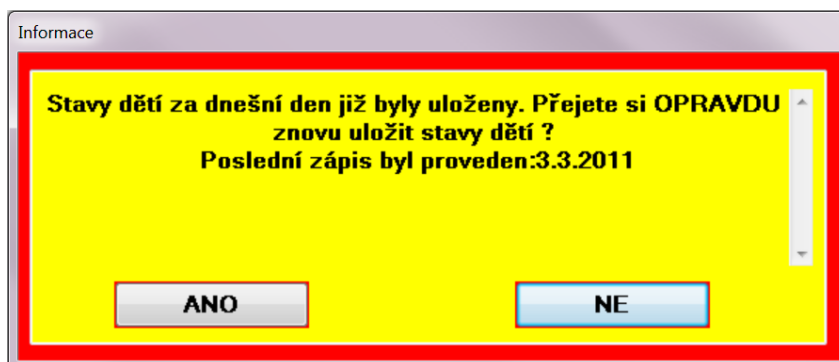
Záchyt zapsán: \_\_\_\_\_ Zapsal: \_\_\_\_\_

Interní poznámka: \_\_\_\_\_

Storno  
OK



Tlačítko **Předání** vyvolá průvodce předáním služby, ve kterém se zadávají nebo potvrzují údaje nezbytné pro předání služby – datum, jméno pracovníka, předávaná skupina, stavy svěřenců, docházka zapisujícího pracovníka, kontrola inventáře, typ ukončované služby, komentáře průběhu služby, organizační připomínky a stravování. Po zapsání je vytištěn zápis o předání služby, kde jsou sumarizovány veškeré zápisy z knihy a stav svěřenců ( (ne)přítomnost v zařízení ). Po zmáčknutí tlačítka se objeví dotaz na uložení stavu svěřenců.



Pokud v aktuální den nikdo stavy dětí neuloží takto při předání služby, uloží se automaticky o půlnoci.

**Průvodce předáním služby - Datum a pracovník**  
Zadejte datum předání služby a jméno pracovníka, který službu

**Datum předání**  
Datum a čas: 3.3.2011 17:06:31

**Jméno pracovníka**  
Greif Jiří

Souhlasí údaje?  ANO

Storno

**Průvodce předáním služby - Výběr skupiny**  
Vyberte skupinu, kterou předáváte.

**Výběr skupiny**  
Skupina: 1. Skupina

Souhlasí údaje?  ANO

Storno < Zpět

**Průvodce předáním služby - Stavy dětí**  
Zkontrolujte stavy dětí. Pokud nejsou v pořádku, ukončete předání a opravte

Přítomní v zařízení		NEpřítomní v zařízení		Význam pole STATUT	
Jméno	Skupina	Jméno	Statut	Skupina	Zap.
	2. Skupina		0	2. Skupina	Rybi
	2. Skupina				
	2. Skupina				
	2. Skupina				
	2. Skupina				
	2. Skupina				

Souhlasí údaje?  ANO

Storno < Zpět Pokračovat >

**Průvodce předáním služby - Docházka**  
Zkontrolujte, zda je doplněna docházka. Pokud není, doplňte svoji a požádejte ostatní pracovníky o

Jméno	Od	Do	Odpracováno	Zástup	Popis
Greif Jiří					
Greifová Vladislava					
Hamralová Soňa					
Chládková Hana					
Kármánková Iva					
Kotěšák Martin					
Krepčíková Miroslava					
Kubiček Petr					
Lorenková Eva					
Lowder Matthew					
Machová Zdenka					
Mašek František					
Matějová Alexandra					
Mazurková Šárka					
Mejstřík Martin					
Nolllová Zdenka					
Nováková Andrea					

Zapsat docházku Je vyplněna docházka?  ANO

Storno < Zpět

V případě, že není vyplněna docházka pracovníka, může ji pracovník doplnit zde – spustí se program pro evidenci docházky.

**Inventář**  
Zkontrolujte, zda je zadáný stav inventáře. Pokud není zadán, zkontrolujte inventář a stav

**Je vyplněna kontrola inventáře ?**  ANO

**Služba**  
Zadejte jakou službu ukončujete

**Výběr typu služby**

Služba  Od  Do

**Je zadána předávaná služba ?**  ANO

**Průběh služby**  
Popište stručně průběh služby.

**Komentář k průběhu služby**

**Připomínky**  
Zadejte organizační připomínky ke službě a

**Připomínky**

**Stravování**  
Zadejte předpokládané počty strážníků na další

**Počty jídel**

<input type="checkbox"/> bez jídla			
<input type="checkbox"/> Snídaně	počet dětí do 15	<input type="text"/>	počet dětí 15 a víc
<input type="checkbox"/> D.svačina	počet dětí do 15	<input type="text"/>	počet dětí 15 a víc
<input type="checkbox"/> Oběd	počet dětí do 15	<input type="text"/>	počet dětí 15 a víc
<input type="checkbox"/> O.svačina	počet dětí do 15	<input type="text"/>	počet dětí 15 a víc
<input type="checkbox"/> Večeře	počet dětí do 15	<input type="text"/>	počet dětí 15 a víc

**Jsou zadány počty jídel na zítra ?**  ANO

**Tisk**  
Vytiskněte protokol o předání služby a

Všechny údaje byly zadány.  
Vytiskněte zápis o předání služby, podepište a založte ho do knihy.

Tisk zápisu o službě

**Předání služby****15 únor 2011**

vš v pořádku

**Vychovatelé**

Jméno	Od	Do	Popis
.....	15.2.2011 11:30:00	15.2.2011 12:00:00	porada vychovatelů, doplnění dokumentace
.....	15.2.2011 12:30:00	15.2.2011 14:00:00	— "" —

**Děti v zařízení**

1. ....	2. ....	3. ....	4. ....
5. ....	6. ....	7. ....	

**Události**

Datum	Čas	Jméno dítěte	TZ	Popis	Body	Zapsal
15.02.2011	07:22	.....	V	Nerespektování příkazu	-30	.....
15.02.2011	07:22	.....	V	Nerespektování příkazu	-30	.....
15.02.2011	07:23	.....	V	bezproblémové chování	3	.....
15.02.2011	07:23	.....	V	bezproblémové chování	3	.....
15.02.2011	07:23	.....	V	bezproblémové chování	3	.....
15.02.2011	07:23	.....	V	bezproblémové chování	3	.....
15.02.2011	07:23	.....	V	bezproblémové chování	3	.....
15.02.2011	07:23	.....	V	bezproblémové chování	3	.....
15.02.2011	10:57	.....	Š	Aktivita v hodině Školní body: 3	3	.....
15.02.2011	10:57	.....	Š	Aktivita v hodině Školní body: 3	3	.....
15.02.2011	11:50	.....	Š	Aktivita v hodině Školní body: 3	3	.....
15.02.2011	11:50	.....	Š	Příprava na hodinu Školní body: 3	3	.....
15.02.2011	11:50	.....	Š	aktivita při výuce Školní body: 5	5	.....
15.02.2011	12:21	.....	Š	Aktivita v hodině Školní body: 3	3	.....
15.02.2011	12:21	.....	Š	Aktivita v hodině Školní body: 3	3	.....
15.02.2011	12:21	.....	Š	Aktivita v hodině Školní body: 3	3	.....
15.02.2011	12:21	.....	Š	Aktivita v hodině Školní body: 3	3	.....
15.02.2011	12:40	.....	Š	aktivita při výuce Školní body: 5	5	.....
15.02.2011	13:22	.....	Š	Příprava na hodinu Školní body: 3	3	.....
15.02.2011	19:27	.....	V	práce navíc	10	.....
15.02.2011	19:27	.....	V	aktivita při skupinové činnosti	5	.....
15.02.2011	19:28	.....	V	ochota, vzájemná pomoc	4	.....
15.02.2011	20:23	zápis pracovníka	A	odpolední vyučování, vycházka lesem, úklid okolí budovy, individuální činnost - kroužky, sport - míčové hry na umělém trávníku, učebna, večerní režim, hodnocení dne	0	.....
15.02.2011	20:24	.....	V	práce navíc	10	.....
15.02.2011	20:24	.....	V	práce navíc	10	.....
15.02.2011	20:24	.....	V	práce navíc	5	.....

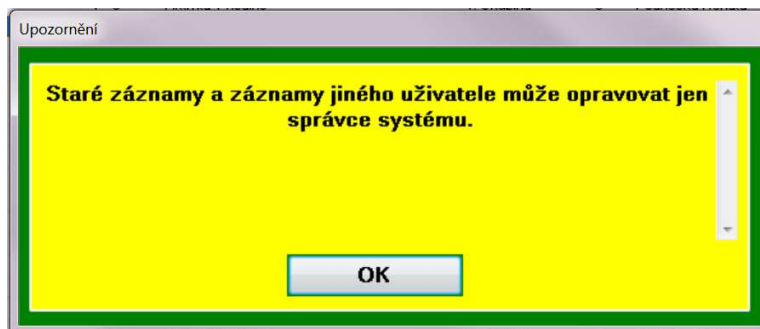


Tlačítko Obnovit načte aktuální stav záznamů – během prohlížení záznamů mohl někdo zapsat nové údaje, tímto tlačítkem se načte aktuální stav z databáze.

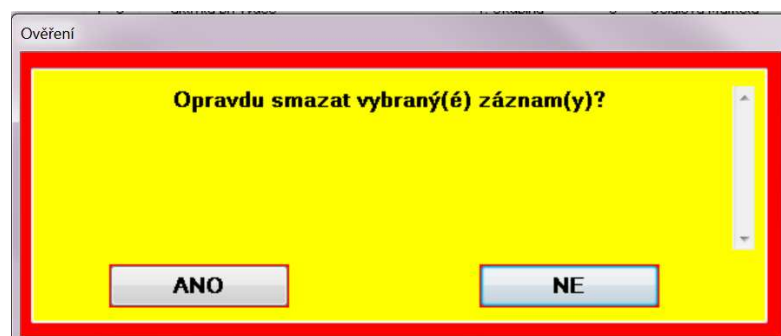


Tlačítkem pro opravu záznamů je možné libovolný záznam opravit.

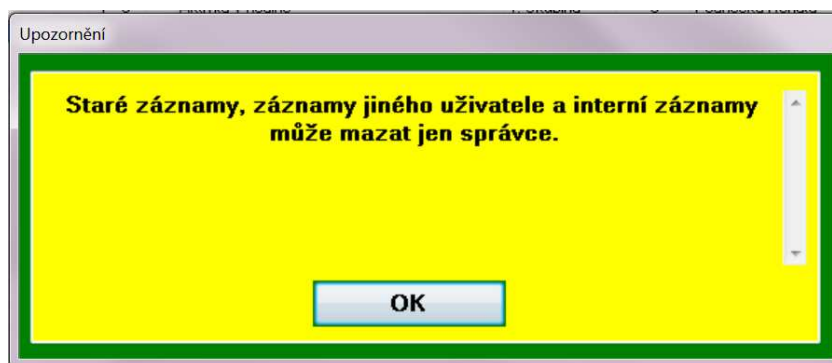
Přístup ke všem záznamům má uživatel s administrátorskými právy. Uživatel může opravovat jen svoje záznamy a jen v den jejich pořízení.



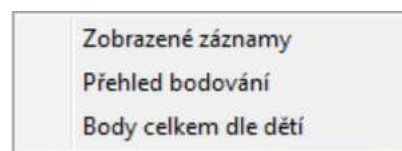
Tlačítko pro mazání záznamu – pro ověření smazání záznamu se zobrazí dotaz.



Uživatel může mazat jen svoje záznamy a jen v den jejich pořízení. Možnost mazání všech záznamů má uživatel s administrátorskými právy.



Tlačítko pro tisk záznamů vyvolá nabídku, ze které je možné vybrat, co chce uživatel tisknout:



Zobrazené záznamy – dle nastavených filtrů:

### Zápis událostí

od 01.02.2011 do 02.02.2011

Datum	Čas	Jméno dítěte	Pohyb	Popis	Body	Zapsal
01.02.2011	19:49		I	bezproblémové chování	3	
01.02.2011	19:49		I	aktivita při skupinové činnosti	5	
01.02.2011	19:50		I	aktivita při skupinové činnosti	5	
01.02.2011	20:01		I	-odpolední vyučování, in. čin. v jídelně - hra na kytaru, venčení psa + pohybové hry venku, muzikoterapie - hra na kytary a africké bubny, učebna, večerní režim, hodnocení	0	
01.02.2011	20:02		I	dobře vykonaná služba	3	
01.02.2011	20:02		I	dobře vykonaná služba	3	

Přehled bodování – lze vybrat pomocí filtrů např. období, konkrétního svěřence:

### Přehled bodování

od 01.02.2011 do 02.02.2011

Datum	Čas	Jméno dítěte	Popis	Body	Zapsal
01.02.2011	10:25		Plnění školních povinností	2	
01.02.2011	12:53		Velmi dobrá práce v hodině PŘ	10	
01.02.2011	15:11		Premie za sport	20	
01.02.2011	15:12		pomoc - práce	10	
01.02.2011	20:02		dobře vykonaná služba	3	
01.02.2011	20:03		aktivita při skupinové činnosti	5	
02.02.2011	10:06		plnění školních povinností Školní body: 3	3	
02.02.2011	11:03		Aktivita v hodině Školní body: 3	3	
02.02.2011	11:04		zapomínání školních pomůcek -nemá učebnici M	-5	
02.02.2011	13:56		Zájem o výuku	5	

Body celkem dle dětí – za zobrazené období sečte body jednotlivých svěřenců:

### Přehled bodování dle dětí

od 01.02.2011 do 02.02.2011

Jméno dítěte	Body
Janek Hubík	353
Čestmír Černý	230
David Martin	330
František Janek	13
František Tomáš	213
Gabriel Ludvík	197
Herman Petrík	305
Helena Nová	-151
Horst Milan	312
Irada Petr	183
Irada Vít	62

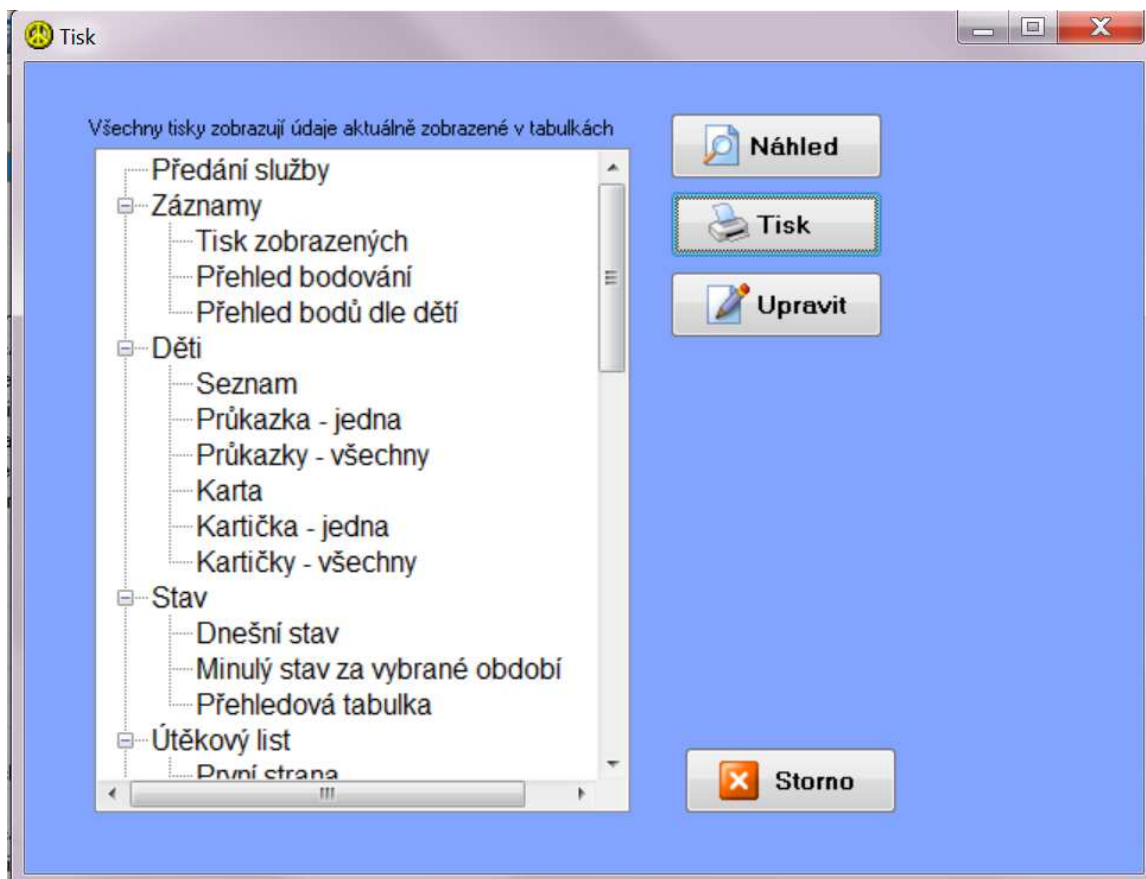
Spodní řádek okna programu obsahuje informaci o přihlášeném uživateli, aktuální datum a čas a další tlačítka:

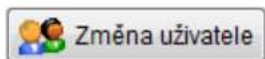


Tlačítko **Docházka** spustí externí program pro evidenci docházky pracovníků.



Tlačítko **Tisky** otevře dialog pro úpravu tiskových sestav. Jednotlivé tiskové výstupy je možné upravit či změnit podle přání uživatelů. Tlačítkem **Upravit** se spustí editor tiskových sestav.





Během běhu programu je možné změnit uživatele bez ukončení programu tlačítkem **Změna uživatele**.



Tlačítko zobrazí stručné informace o programu



Tlačítko s otazníkem zobrazí nápovědu k programu



Ukončení programu se provádí tlačítkem **Konec**.



## 5. Škola

Modul škola umožňuje zápis prospěchu, záznam o zadaných úkolech a jejich plnění (tyto záznamy slouží vychovatelům a mohou do nich také zapisovat průběh plnění) a bodování – celkového chování nebo jen školní aktivity.

DatumČas	Jmeno	Trida	Zna...	Predmet	Popis	Zapsal
1.2.2011 10:25:51		9.ZŠ	0		Aktivita v hodině : 3 bodů	
1.2.2011 12:54:05		9.ZŠ	0		Zájem o výuku Hv: 3 bodů	
1.2.2011 12:56:03		9.ZŠ	0		Plnění školních povinností : 2 bodů	
2.2.2011 9:16:56		9.ZŠ	1	Anglický jazyk	Verb Quiz	
2.2.2011 10:06:43		9.ZŠ	0		plnění školních povinností: 3 bodů	
2.2.2011 11:03:31		9.ZŠ	0		špatná školní příprava -neměl domácí úkol: -5 bodů	
2.2.2011 11:05:25		9.ZŠ	0		zapomínání školních pomůcek -nemá učebnici M: 5 bodů	
2.2.2011 11:46:01		9.ZŠ	0		Prémie in English Class: 10 bodů	
2.2.2011 13:56:52		9.ZŠ	0		Zájem o výuku : 5 bodů	
3.2.2011 12:50:43		9.ZŠ	0		vyrušování při výuce ,odmítání práce: 3 bodů	
7.2.2011 9:54:30		9.ZŠ	0		Plnění školních povinností : 2 bodů	
7.2.2011 11:22:59		9.ZŠ	0		Příprava na hodinu: 3 bodů	
7.2.2011 11:23:47		9.ZŠ	0		aktivita při výuce : 5 bodů	
7.2.2011 13:32:01		9.ZŠ	1	Anglický jazyk	Body Quiz	
8.2.2011 10:01:27		9.ZŠ	0		Plnění školních povinností : 2 bodů	
8.2.2011 11:16:33		9.ZŠ	0		Aktivita v hodině : 5 bodů	
8.2.2011 12:59:55		9.ZŠ	0		Zájem o výuku : -5 bodů	
9.2.2011 8:52:14		9.ZŠ	0		English Communication: 5 bodů	
9.2.2011 9:55:00		9.ZŠ	0		aktivita při výuce, vzorné chování : 5 bodů	
9.2.2011 14:49:47		9.ZŠ	0		Domácí úkol : 3 bodů	
9.2.2011 14:50:28		9.ZŠ	0		Domácí úkol : 5 bodů	
10.2.2011 9:07:22		9.ZŠ	0		aktivita při výuce : 5 bodů	
10.2.2011 9:46:40		9.ZŠ	1	Matematika	pětiminutovka	
10.2.2011 12:29:30		9.ZŠ	0		Aktivita v hodině : 3 bodů	

Modul **Známky** – slouží k zápisu klasifikace v jednotlivých předmětech. Známky mají přiřazeno bodové ohodnocení.



Zapsání známky a popisu za co byla známka

**Známka**

Datum a čas: 17.2.2011 19:11:58

Předmět: Matematika

Známka: 2

Popis:

17.2.2011 19:11:58

Body: 2

Uživatel: Greif Jiří

Storno OK



Tlačítko pro opravu záznamu o prospěchu. Uživatel může opravovat jen svoje záznamy a jen v den jejich pořízení. Přístup ke všem záznamům má uživatel s administrátorskými právy



Tlačítko pro smazání záznamu o prospěchu. Uživatel může mazat jen svoje záznamy a jen v den jejich pořízení. Možnost mazání všech záznamů má uživatel s administrátorskými právy.



Podle nastavení filtru se dají zápisy vytisknout, např. pro jedno dítě za poslední dva dny:

### Přehled známek

Datum	Předmět	Známka	Zapsal
16.02.2011 12:28		Příprava na hodinu : 3 bodů	0
16.02.2011 12:28		Zájem o výuku : 5 bodů	0
16.02.2011 14:11		prémie za reprezentaci školy v kopané: 50 bodů	0
17.02.2011 11:53	Chemie	uhlovdíky	2
17.02.2011 11:55		Aktivita v hodině : 3 bodů	0
17.02.2011 11:55		Příprava na hodinu : 3 bodů	0
17.02.2011 12:16		Plnění školních povinností : 2 bodů	0
17.02.2011 12:42		vyrušování při výuce, VV: 5 bodů	0

Po přepnutí na záložku **Úkoly** se zobrazí seznam zadaných domácích úkolů. Učitelé zde zadávají domácí úkoly a vychovatele tlačítkem zde zapisují jejich splnění či nesplnění a případné problémy.

## Úkoly



Tlačítko pro vložení zadání nového domácího úkolů.

Opět je možné záznamy vyfiltrovat a vytisknout přehled plnění úkolů např. pro jednotlivé žáky nebo vychovatele.



Tlačítkem Zapsat plnění úkolu vychovatel zapíše splnění/nesplnění domácího úkoly, případně problémy, které svěřenec s úkolem měl.



Tlačítko pro smazání záznamu o domácím úkolu. Uživatel může mazat jen svoje záznamy a jen v den jejich pořízení. Možnost mazání všech záznamů má uživatel s administrátorskými právy.



Tisk přehledu úkolů dle nastavených filtrů.

## Přehled školních úkolů

Zadáno	Jméno	Splněno	Předmět	Zadal	Provedeno	Provedl	Třída	Skupina
02.02.11 11:52		-	Matematika	I	30.12.99 00:00		9.ZŠ	1. Skupina
03.02.11 12:47		-	Matematika	I	30.12.99 00:00		9.ZŠ	1. Skupina
07.02.11 09:50		OK	Český jazyk	I	07.02.11 20:12		9.ZŠ	1. Skupina
07.02.11 11:17		OK	Matematika	I	07.02.11 20:13		9.ZŠ	1. Skupina
10.02.11 12:31		OK	Český jazyk	I	30.12.99 00:00		9.ZŠ	1. Skupina
10.02.11 15:58		OK	Chemie	I	30.12.99 00:00		9.ZŠ	1. Skupina
14.02.11 09:47		-	Český jazyk	I	30.12.99 00:00		9.ZŠ	1. Skupina
14.02.11 11:17		-	Matematika	I	30.12.99 00:00		9.ZŠ	1. Skupina
17.02.11 12:17		-	Matematika	I	30.12.99 00:00		9.ZŠ	6. Skupina



Tlačítko **Obnovit** načte aktuální stav záznamů – během prohlížení záznamů mohl někdo zapsat nové údaje, tímto tlačítkem se načte aktuální stav úkolů z databáze.



Tlačítkem Body škola se přiřazují svěřencům školní body za jejich aktivitu a chování během výuky. Podrobnosti viz bodovací systém. Body se stejně jako ve výchově vybírají z předem připraveného sazebníku pro zajištění stejného hodnocení různými pracovníky.

Akce	Bod...	P.	Body
Superprémie	50	✓	50
Reprezentace školy	30	✓	30
Prémie	20	✓	20
Vzájemná pomoc ochota	10	✓	10
Zájem o výuku	5	✓	5
Vedení sešitů	5	✓	5
aktivita při výuce	5	✓	5
Vzájemná pomoc	3	✓	3
Příprava na hodinu	3	✓	3
Domácí úkol	3	✓	3
Aktivita v hodině	3	✓	3
Plnění školních povinností	2	✓	2
aktivita při výuce	2	✓	2
zapomínání školních pomůcek	-5	✓	-5



Další tlačítka mají stejnou funkci jako ve výchově v modulu záznamy. Tlačítko **Body** zapisuje body týkající se chování žáka a projevů se jen v bodování výchovy. Info zapisuje informaci o dítěti, která je pak viditelná v záznamech. Zápis je pro provozní a organizační zápisy, opět viditelné v knize záznamů. Nálepka je popsána v kapitole 7. Děti.



## 6. Stav

Tento modul slouží k přehledu aktuálního stavu svěřenců v ústavu, důvodů jejich nepřítomnosti, i přehledu přítomnosti a nepřítomnosti svěřenců ke zvolenému datumu.



Tlačítko Tisky vytiskne aktuální stav:

### Přehled stavu svěřenců dne 3.3.2011 20:14:47

strana 1 z 0

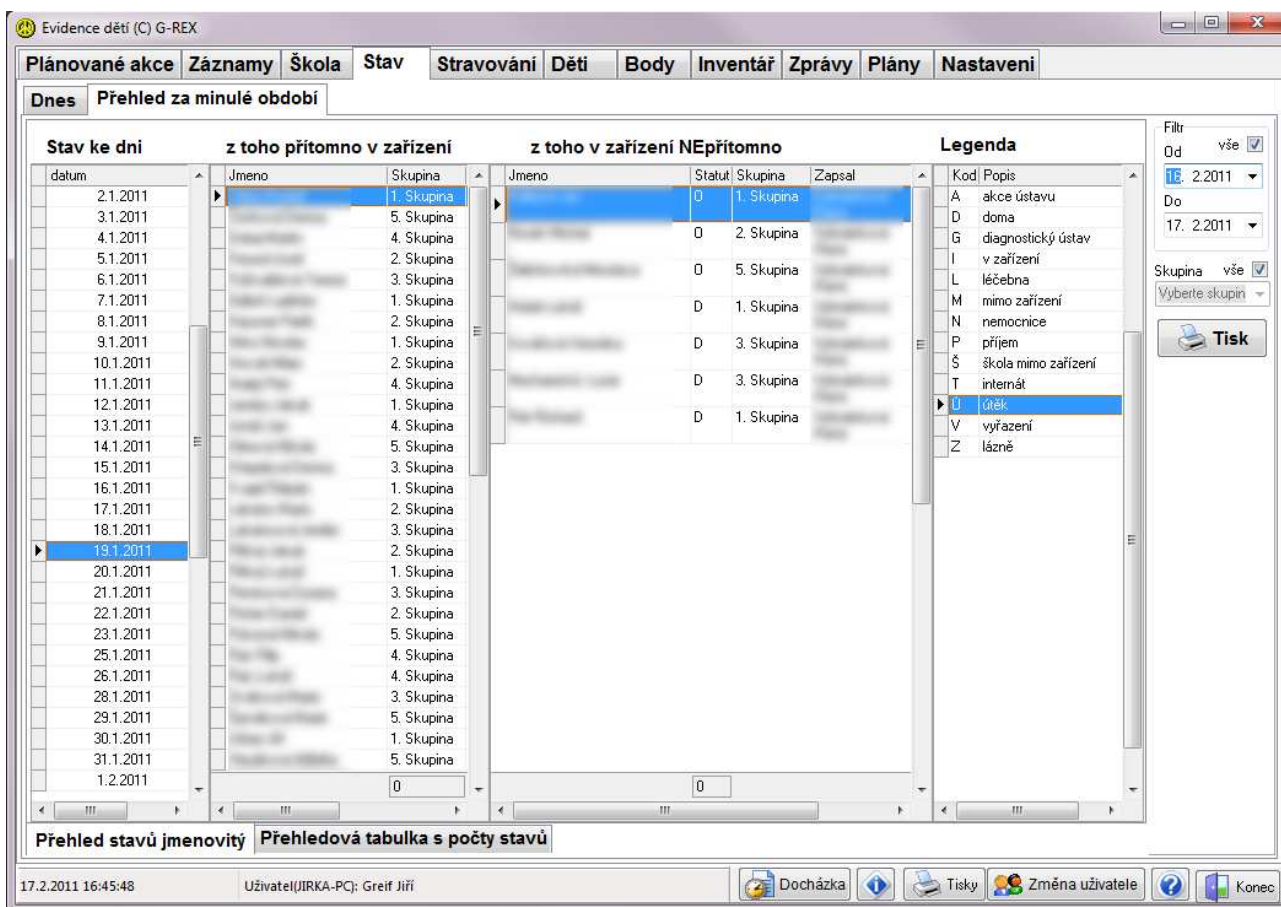
#### Děti v zařízení

Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan
Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan
Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan
Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan
Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan
Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan
Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan
Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan
Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan
Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan	Janek Jan

#### Děti mimo zařízení

Janek Jan	akce ústavu	Janek Jan	akce ústavu
Janek Jan	akce ústavu	Janek Jan	akce ústavu
Janek Jan	akce ústavu	Janek Jan	akce ústavu
Janek Jan	akce ústavu	Janek Jan	akce ústavu
Janek Jan	akce ústavu	Janek Jan	akce ústavu
Janek Jan	diagnostický ústav	Janek Jan	akce ústavu
Janek Jan	doma	Janek Jan	doma
Janek Jan	doma	Janek Jan	doma

Je možné také zobrazit stav k určitému datumu:



Tlačítkem **Tisk** je možné tento přehled vytisknout:

## Přehled přítomnosti dětí v zařízení

16.2.2011

I v zařízení

A akce zařízení

O

A akce zařízení

D doma

O

D doma

O

G diagnostickém ústavu

D doma

Nebo lze zobrazit a vytisknout přehledovou tabulku s počty svěřenců a jejich statutem.

**Evidence dětí (C) G-REX**

Plánované akce | Záznamy | Škola | Stav | Stravování | Děti | Body | Inventář | Zprávy | Plány | Nastavení

Dnes | Přehled za minulé období

Datum	A	D	G	I	M	O
25.1.2011		9	4	1	20	3
26.1.2011		8	4	1	21	3
28.1.2011		8	4	1	21	3
29.1.2011		8	4	1	21	3
30.1.2011		8	4	1	19	5
31.1.2011		2	4	1	25	6
1.2.2011		2	4	1	25	6
2.2.2011		2	4	1	25	6
3.2.2011		3	10	1	18	7
4.2.2011		3	10	1	18	7
5.2.2011		3	10	1	18	7
6.2.2011		3	9	1	19	7
7.2.2011		3	9	1	19	7
8.2.2011		2	6	1	23	7
9.2.2011		2	6	1	23	7
10.2.2011		2	6	1	23	7
11.2.2011		2	6	1	23	7
12.2.2011		2	7	1	22	7
13.2.2011		2	7	1	22	7
14.2.2011		2	7	1	22	7
15.2.2011		2	7	1	24	6
16.2.2011		2	7	1	24	6
17.2.2011		2	7	1	24	6

Kod Popis  
 A akce ústavu  
 D doma  
 G diagnostický ústav  
 I v zařízení  
 L léčebna  
 M mimo zařízení  
 N nemocnice  
 P příjem  
 Š škola mimo zařízení  
 T internát  
**Ú útek**  
 V vyřazení  
 Z lázně

Filtr  
 Od vše  
 16. 2. 2011  
 Do  
 17. 2. 2011  
 Skupina vše  
 Vyberte skupin  
**Tisk**

Přehled stavů jmenovité | Přehledová tabulka s počty stavů

17.2.2011 16:45:48 | Uživatel(JIRKA-PC): Greif Jiří | Docházka | Tisky | Změna uživatele | Konec



Tlačítkem Tisk je možné tento přehled vytisknout:

Přehled přítomnosti dětí v zařízení

Datum	akce	doma	in	mimo	špitál	out	škola	útek	diag	vyřazení	léčebna	příjem	internát	lázně	Celkem
1.2.2011	2	4	25			6			1						38
2.2.2011	2	4	25			6			1						38
3.2.2011	3	10	18	1		7			1						40
4.2.2011	3	10	18	1		7			1						40
5.2.2011	3	10	18	1		7			1						40
6.2.2011	3	9	10	1		7			1						40



## 7. Stravování

V modulu stravování je možné objednávat jídlo pro svěřence, zaměstnance i pro cizí strážníky. Je možné vybrat více osob a objednat jim stravování na jeden nebo více dní. Pracovníci kuchyně mohou podle zadaných údajů naplánovat počty jídel.

**Evidenci dětí (C) G-REX**

Plánované akce | Záznamy | Škola | Stav | **Stravování** | Děti | Body | Inventář | Zprávy | Plány | Nastavení

Momentálně ve stavu

Momentálně mimo zařízení

Ostatní - zaměstnanci

Stravování od 17. 2. 2011 do 17. 2. 2011 Smazat řádek

Datum	Jmeno	Skupina	Sníd	Sva	Oběd	Sv2	Več	Več2	Spc	Str	Skupina	Komentar
17.2.2011	[Jmeno]	4. Skupina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Děti 15 a více	
17.2.2011	[Jmeno]	2. Skupina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Děti 11-14 let	
17.2.2011	[Jmeno]	1. Skupina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Děti 15 a více	
17.2.2011	[Jmeno]	Zaměstnai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zaměstnanci	
17.2.2011	[Jmeno]	Zaměstnai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zaměstnanci	
17.2.2011	[Jmeno]	Zaměstnai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zaměstnanci	
17.2.2011	[Jmeno]	Zaměstnai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zaměstnanci	

17.2.2011 16:45:48    Uživatel(JIRKA-PC): Greif Jiří    Docházka    Tisky    Změna uživatele    Konec

Výběr jídel pro stravování

Vyberte období na které chcete objednat jídla:

Stravování od 17. 2. 2011 do 17. 2. 2011

Komentář

Vyberte jídla, která chcete objednat pro vybraná jména

**Jídla**

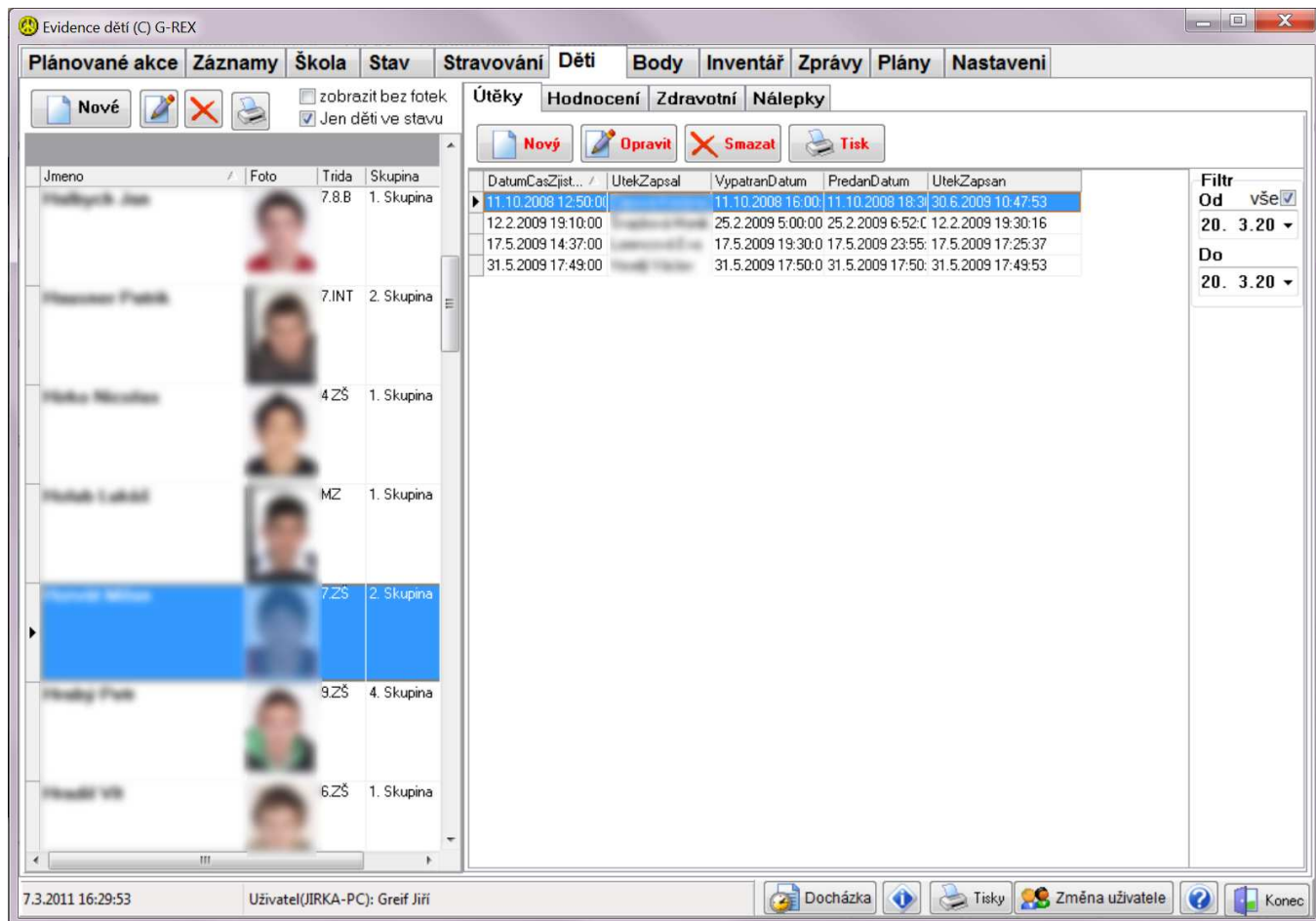
- Snídaně
- Svačina
- Oběd
- Svačina
- Večeře
- Večeře 2
- Speciál

Vložit vybrané stravování

Storno ( nic nevloží )

## 8. Děti

V modulu děti se spravují základní informace o svěřencích. Seznam dětí je možné filtrovat – zobrazí se buď jen svěřenci aktuálně ve stavu nebo všichni, kteří mají založenou kartu, tj. prošli alespoň jednou zařízením. Seznam je možné zobrazit s fotografiemi svěřenců nebo bez nich.



Každý svěřenec má založenou kartu, na které jsou základní údaje o něm, o rodičích, popis pro útekový list a pod.

Karta dítěte

Základní údaje dítěte   Příbuzní a ošetřovné   Popis (pro útekový list)   Platby, kapesné, dary

Příjmení a jméno  Je ve stavu

Rodné jméno

Datum\_narozeni  Rodne\_cislo  Pohlaví

Misto\_narozeni  Občanství

Národnost  Romský původ

OP číslo  OP vydán kým  OP vydán dne  OP platí do

Pas číslo  Pas vydán kým  Pas vydán dne  Pas platí do  Zrav\_poj

Poznámka v zařízení od

Skupina  Pokoj  Třída  Stud. skupina

Mobil  E-mail

Opakování ročníků

1.	0	4.	0	7.	0	I.	0	III.	0
2.	0	5.	0	8.	0	II.	0	IV.	0
3.	0	6.	0	9.	0				

Rodiče stav

Skupina stravování

Děti 15 a více

25.6.2010 10:42:11   doma   Statut D   Body 0   Školní body 0

## Seznam příbuzných:

Karta dítěte

Základní údaje dítěte Příbuzní a ošetřovné Popis (pro útěkový list) Platby, kapesné, dary

Jmeno	Vztah	Statut
▶	otec	
	matka	
	sestra	
	sestra	
	sestra	
	sestra	
	bratr	
	sestra	
	bratr	
	bratr	

3.7.2010 19:25:01 akce ústavu Statut I Body 157 Školní body 80 Storno OK

## Popis pro útěkový list:

Karta dítěte

Základní údaje dítěte Příbuzní a ošetřovné Popis (pro útěkový list) Platby, kapesné, dary

Výška cm 145 Zdanlivé stáří 9

Postava menší, útlá Obličej oválný

Oči hnědé Nos rovný

Ústa souměrná Zuby

Vlasy krátké, černé, vzadu delší Vousy

Zdravotní stav dobrý Znalost řeči

Zvláštní znamení

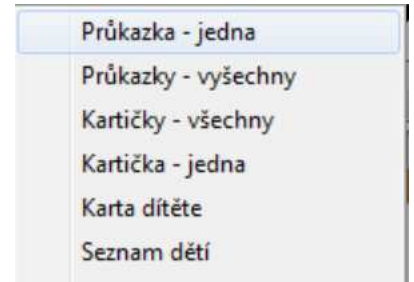
Schopnosti

3.7.2010 19:25:01 akce ústavu Statut I Body 157 Školní body 80 Storno OK

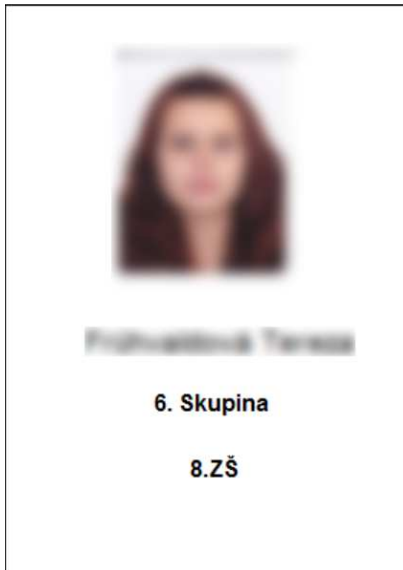


Tisk se provádí tlačítkem s ikonou tiskárny. Rozbalí se nabídka tiskových sestav:

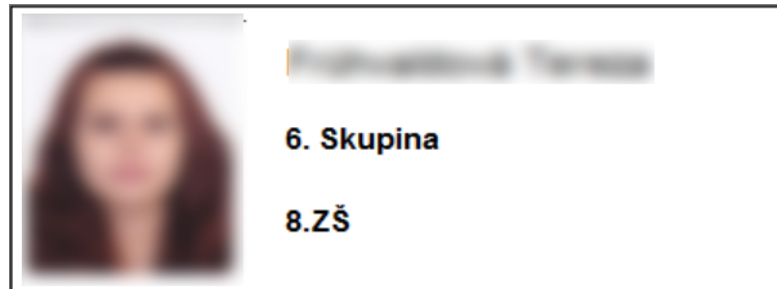
Údaje zobrazené na sestavách lze doplnit či měnit podle potřeb.



**Průkazka:**



**Kartička:**



**Seznam dětí:**

**Seznam dětí**

8.3.2011


Alena Kubová	1. Skupina	3.ZŠ
Blanka Štefánková	5. Skupina	6.ZŠ
Blanka Štefánková	4. Skupina	9.INT
Blanka Štefánková	2. Skupina	8.INT
Průkazková Terézia	6. Skupina	8.ZŠ
Blanka Štefánková	1. Skupina	4 ZŠ
Blanka Štefánková	1. Skupina	7.8.B
Blanka Štefánková	2. Skupina	7.INT

## Útěky

Na pravé straně jsou zobrazeny další záznamy pro aktuálně vybraného svěřence. První záložka obsahuje evidenci útěků svěřence ze zařízení. Zápis útěku se provádí tlačítkem **Nový** ale je možný i v modulu **Záznamy**. Pomocí **Opravit** se zapisuje informace při záchytu.

DatumČasZjist...	ÚtekZapsal	VypatranDatum	PredanDatum	ÚtekZapsan
▶ 11.10.2008 12:50:00		11.10.2008 16:00:	11.10.2008 18:30:	30.6.2009 10:47:53
12.2.2009 19:10:00		25.2.2009 5:00:00	25.2.2009 6:52:00	12.2.2009 19:30:16
17.5.2009 14:37:00		17.5.2009 19:30:00	17.5.2009 23:55:00	17.5.2009 17:25:37
31.5.2009 17:49:00		31.5.2009 17:50:00	31.5.2009 17:50:00	31.5.2009 17:49:53

**Filtr**  
 Od **vše**   
 20. 3.20 ▾  
 Do  
 20. 3.20 ▾



Datum a čas zjištění: 17.2.2011 18:46:00   
 Datum a čas oznámení: 17.2.2011 19:00:00   
 Body:

Místo:   
 Předpokládaný směr útěku:   
 Způsob pohybu:   
 Příčina útěku:

Vyplnit při útěku  Vyplnit po záchytu

Popis oblečení:   
 Společníci na útěku:   
 Podrobnosti:

Prostředky a věci které má u sebe ( jídlo, peníze, atd. ):   
 Vlastní opatření ústavu:

Útěk zapsán:  Zapsal:

Interní poznámka:



Tlačítkem **Smazat** může mazat záznamy o útěku jen správce systému.



Tlačítko tisk zobrazí nabídku pro výběr tiskové sestavy:

**Tisk útěkového listu**

Útěkový list 1. strana - útěk  
 Útěkový list 2. strana - záchyt  
 Přehled útěků dítěte

Při útěku se vytiskne první strana – pro policii ČR. Po záchytu se vytiskne druhá strana (po vyplnění údajů)

**Oznámení o útěku svěřence**

Výchovné zařízení: **Internovní škola**

Útěk zjištěn: 21.6.2010 18:20:00  
Útěk ohlášen: 21.6.2010 18:20:00

**Police České republiky:**

Jméno a příjmení: **Jan Křivánek** rození: **1998-01-15**  
Rodné číslo: **150201/1500** Místo narození: **Brno**

Výška v cm: **165** Zdravné stří: **15**  
postava: **střední, plnoštíhlá** vlasy: **hnědé s melíry**  
obličej: **kulatý** oči: **hnědé**  
nos: **rovný** ústa: **souměrná**  
zuby: **zdravé** vousy: **ne**  
zrd řed: **bez dokladů, bez financí** zrc stav: **ne**

schopnost: **ne** zvláštní znamení: **ne**

příčina: **touha po svobodě** místo: **neznámé**  
předpokládaný směr: **neznám** způsob pohybu: **pěšky**  
oblečení: **šedé legíny, černá sukně, bílý svetr** má u sebe: **bez dokladů, bez financí**

společníci: **Lenka Fenclová** opaření: **ne**

podrobnost: **odpojily se s I od skupiny a daly se na útěk**

Adresy příbuzných a jiných osob, kde by svěřence mohli být:

otec: **Jan Křivánek** trv. pobyt: **Brno**  
přech. pobyt: **Brno**  
matka: **Lenka Fenclová** trv. pobyt: **Brno**  
přech. pobyt: **Brno**

**Zápis o záchytu svěřence**

Výchovné zařízení: **Police ČR**

Útěk zjištěn: 12.2.2009 19:20:00  
Útěk ohlášen: 12.2.2009 19:20:00

Jméno a příjmení: **Jan Křivánek** rození: **1998-01-15**  
Rodné číslo: **150201/1500** Místo narození: **Brno**

Datum vypátrání: **14.2.2009 2:00:00** Datum předání: **14.2.2009 8:00:00**  
Místo vypátrání: **Praha hl. nádraží** Místo předání: **Praha hl. nádraží**

Sítňan pro: **ne**

Číslo jedací: **ne**

Úvar: **ne**

Trestná činnost: **ne**

Poznámka: **Nahlásil se na společně s [redacted] na policii ČR v Praze. U dvou z nich byl zjištěn alkohol v krvi. Po příjezdu do zařízení celkem klidný.**

Datum vypátrání: **14.2.2009 2:00:00** Datum vypátrání: **14.2.2009 2:00:00**

**Hodnocení**

K vybranému svěřenci lze zapisovat hodnocení :

**Útěky** **Hodnocení** **Zdravotní** **Nálepky**

**Nové** **Opravit** **Smazat** **Tisk**

Datum	TypH	Oddeleni	Zapsal	KvalitaProc
26.9.2008 13:47:4	diagnostika	etoped		vstupní
26.9.2008 13:49:0	plán rozvoje	etoped		vstupní
6.10.2008 20:53:2	pozorování	výchova		běžný
11.10.2008 21:02	pozorování	výchova		běžný
26.10.2008 11:31	plán rozvoje	výchova		vstupní
31.10.2008 20:10	pozorování	výchova		běžný
7.11.2008 20:15:1	pozorování	výchova		běžný
21.11.2008 10:22	plán rozvoje	etoped		vstupní
24.11.2008 15:54	plán rozvoje	výchova		čtvrtletní hodnoc
25.11.2008 20:26	pozorování	výchova		běžný
7.12.2008 20:30:0	pozorování	výchova		běžný
10.12.2008 11:26	hodnocení	škola		čtvrtletní hodnoc
4.1.2009 20:47:1E	pozorování	výchova		běžný
11.1.2009 16:16:0	pozorování	výchova		běžný
17.1.2009 20:50:0	pozorování	výchova		běžný
25.1.2009 19:54:2	pozorování	výchova		běžný
1.2.2009 19:55:1E	pozorování	výchova		běžný
12.2.2009 20:56:2	pozorování	výchova		běžný

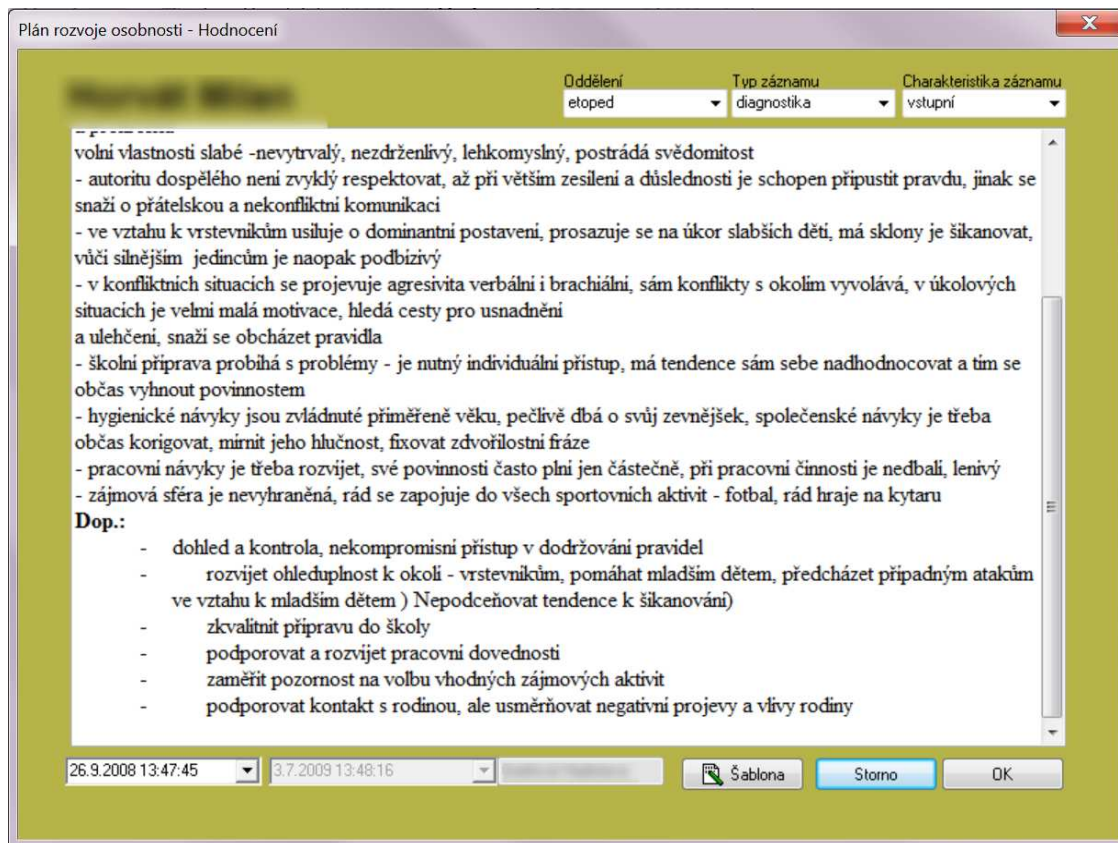
Typ hodnocení: **diagnostika** Oddělení: **etoped** Kvalita: **vstupní** Zapsal: **[redacted]**

**26.9.2008 13:47:4 -záškoláctví, agresivita, útěky**

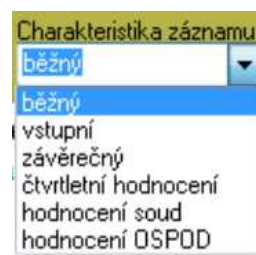
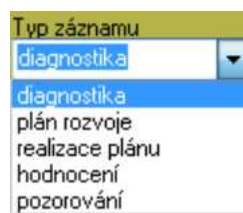
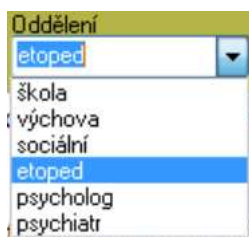
aktuálním intelektovým výkonem v pásmu výrazného podprůměru, u chlapce jsou patrné poruchy chování na podkladě organickém ve smyslu lehké mozkové dysfunkce, podpořené benevolentním výchovným vedením - osobnostně spíše extrovertně laděn, se sklonem k dominanci, sebeprosazování a tendenci okamžitě realizovat vlastní potřeby a přání, chybí mu volní úsilí, nerad připouští vlastní problémy, vždy je přítomna snaha svádět vinu na druhé, výmluvy, lhání, velmi slabá sebekritičnost

V projevech sebevědomí, nemá náhled na své chování, nesnaží se o napravení svých chyb a prohřešků

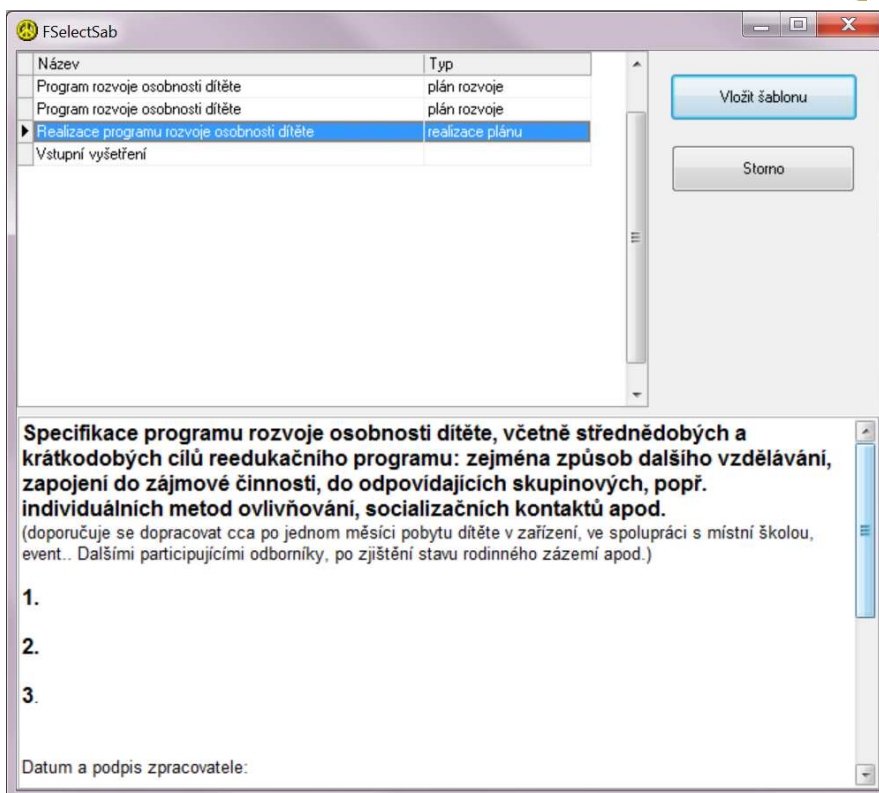
volní vlastnosti slabé - nevytrvalý, nezdrženlivý, lehkomyšlný, postrádá svědomitost



Záznamy jsou označeny oddělením, jejich typem a charakteristikou. Podle data zadání a všech těchto parametrů je možné hodnocení fitrovat.



Aby pracovníci měli tvorbu hodnocení usnadněnu a aby jednotlivá hodnocení měla stejný obsah a formu, je možné opět při vytváření hodnocení vložit tlačítkem **Šablona** do textu připravenou šablonu.



## Zdravotní záznamy

K vybranému dítěti zdravotník zapisuje záznamy o vstupních/výstupních prohlídkách, hospitalizaci, vyšetření, ošetření, kontrole. Záznamy jsou k dispozici ostatním pracovníkům dle nastavených oprávnění.

Útěky   Hodnocení   **Zdravotní**   Nálepky

Nový   Opravit   Smazat   Tisk

Zapsáno	Typ záznamu	Zapsal	Medikace
12.6.2009 11:29	vyšetření		
16.6.2009 15:39	vyšetření		
2.9.2009 13:11:0	vyšetření		
2.9.2009 13:17:0	hospitalizace		
4.9.2009 13:26:1	hospitalizace		
10.9.2009 13:36	vyšetření		
16.9.2009 14:34	vyšetření		
25.9.2009 10:14	vyšetření		
13.10.2009 8:05	vyšetření		
20.10.2009 8:22	kontrola		
20.10.2009 8:22	kontrola		
26.10.2009 11:4	vyšetření		
26.10.2009 12:1	ošetření		
2.12.2009 12:15	vyšetření		
2.12.2009 12:16	ošetření		
3.12.2009 9:47:0	ošetření		
9.3.2010 15:09:5	vyšetření		
24.3.2010 12:00	vyšetření		

Filtr  
Od vše  
20. 3. 20  
Do 20. 3. 20  
Typ vše  
Vyberte t

Datum akce   Typ záznamu   Medikace

10.9.2009 13:31   **vyšetření**

10.9.2009 13:31   **vyšetření**

10.9.09 - vyšetřena na DS pro bolest žaludku- Anacid 2xd.

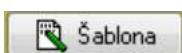
Zdravotní záznam

Typ záznamu  
**ošetření**

Medikace

9.10.2008 ošetřen na zubní středisku pro bolest zubů - KO dle potřeby

9.10.2008 12:22:31   Šablona   Storno   OK



Pro jednotnou formu a obsah zdravotních záznamů je opět možné vložit šablonu textu.



## 9. Body

Modul **Body** zahrnuje vyhodnocení a nastavení bodovacího systému. Většina aktivit svěřenců může být ohodnocena určitým počtem kladných nebo záporných bodů. Pokud by při udělení záporných bodů celkový součet bodů svěřence vycházel záporný, je nastavena hodnota 0. Podle aktuálního počtu svých bodů je svěřenec zařazen do určitého pásma a podle toho má nebo nemá určité povinnosti a výhody, jasně definované v nastavení bodovacího systému. Pokud dosáhne vysokého počtu bodů, je mu udělena jednorázová odměna/výhoda a odebrán určený počet bodů. Výpočet bodů probíhá automaticky, takže je ihned po přidělení bodů v libovolném modulu a na libovolném pracovišti okamžitě jasné, do jakého pásma výhod svěřenec patří. Pracovníci mají tedy kdykoli k dispozici informaci, do jakého pásma svěřenec patří a podle toho znají jeho povinnosti a výhody. Přehled bodování je možné filtrovat dle skupiny svěřence.



Tlačítkem **Tisk** lze pořadí v bodovacím systému vytisknout ( dle nastaveného filtru ):

### Pořadí dle bodů výchova

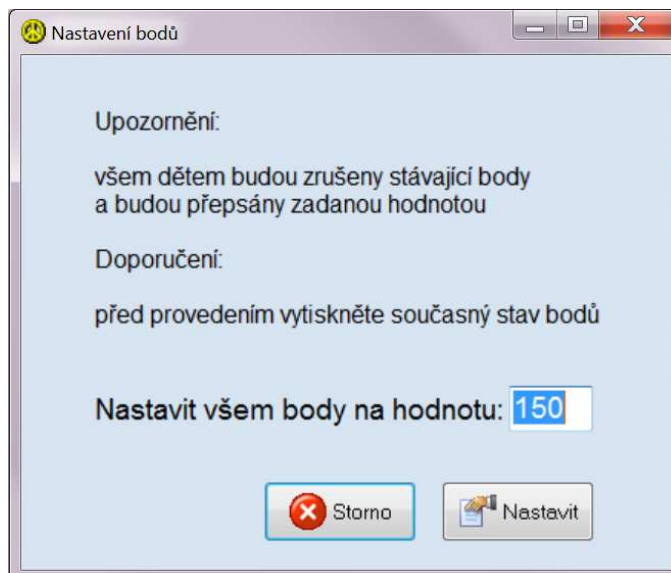
9.3.2011

20:19

Jméno	Skupina	Pásma	Body
	2. Skupina	D	2013
	2. Skupina	D	1598
	2. Skupina	D	1534
	2. Skupina	D	592
	2. Skupina	D	513
	2. Skupina	C	190
	2. Skupina	C	157



Tlačítkem Vynulovat je možné nastavit všem chovancům konkrétní hodnotu bodů. Používá se např. na začátku školního roku. Tuto funkci může spustit jenom správce systému.



V nastavení bodovacího systému se definují jednotlivá pásma – bodový rozsah a definice výhod pro svěřence s počtem bodů v daném pásmu.

**Pásma bodování výchova**

P...	od	do	Výhody
A	0	50	START Nárok na snížené kapesné v rozsahu stanoveném zákonem. Odjezdy k zákonným zástupcům v rozsahu stanoveném zákonem. Návštěvy osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců OSPOD v budově DDŠ. Telefonické hovory s osobami odpověď
B	51	150	Nárok na celé kapesné v rozsahu stanoveném zákonem. Odjezdy k zákonným zástupcům v rozsahu stanoveném zákonem. Návštěvy osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců OSPOD v budově DDŠ a areálu DDŠ. Telefonické hovory s osobami odpo
C	151	300	Nárok na celé kapesné v rozsahu stanoveném zákonem. Odjezdy k zákonným zástupcům v rozsahu stanoveném zákonem. Návštěvy osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců OSPOD mimo areál DDŠ. Telefonické hovory s osobami odpovědnými za
D	301	3000	Nárok na celé kapesné v rozsahu stanoveném zákonem. Udělení věcné nebo finanční odměny. Odjezdy k zákonným zástupcům v rozsahu stanoveném zákonem. Návštěvy osob odpovědných za výchovu, osob blízkých, přátel, kamarádů a oprávněných zaměstnanců OSPOD mimo a

**Sazby bodování**

Akce	Body	Šk...	P.	K...
výběr bonusu	-100	-100	✓	
porušení pravidel, nevh. chov.	-100	0		
Krádež	-100	-100	✓	
kouření	-100	-100	✓	
výběr bonusu	-150	-150	✓	
ničení majetku DDŠ	-150	-150	✓	
výběr bonusu	-200	-200	✓	
neohl. vzdálení ze třídy	-200	-200	✓	
krádeže mezi dětmi	-200	-200	✓	
Agresivita k dospělým	-200	-200	✓	
výběr bonusu	-300	-300	✓	
výběr bonusu	-500	-500	✓	
hrubé porušení pravidel	-500	0		
vulgarity vůči dospělému	-500	-500	✓	
útek	-500	-500	✓	
Úprava bodového hodnocení	-5000	0		
sebeпоkozování	-5000	-5000	✓	
opakované kouření na budově	-5000	-5000	✓	
krádeže v DDŠ	-5000	-5000	✓	
krádeže mimo DDŠ	-5000	-5000	✓	
hrubý čin, přestupek	-5000	-5000	✓	
drogy	-5000	-5000	✓	
alkohol	-5000	-5000	✓	

**Bodování známek pro školu**

výborná 3    chvalitebná 2    dobrá 0    dostatečná -2    nedostatečná -3



Definice pásma bodování – zadává se rozsah bodů pro jednotlivá pásma (neměla by se překrývat) a výhody, bonusy a povinnosti vybraného pásma. Oprávnění k těmto činnostem má jen správce systému.

**Pásma bodování**

Pásma od 151 do 300

**Výhody**  
 Nárok na celé kapesné v rozsahu stanoveném zákonem. Odjezdy k zákonným zástupcům v rozsahu stanoveném zákonem. Návštěvy osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců OSPOD mimo areál DDŠ. Telefonické hovory s osobami odpovědnými za výchovu, osobami blízkými, přáteli, kamarády a oprávněnými zaměstnanci OSPOD. používání MT s omezením dle VP. Sledování televize do hodiny stanovené večerkou. PC v rámci rodinné skupiny. Vycházky - Býchory

**Bonusy**  
 odměna v rámci skupiny po dohodě s vychovatelem  
 sledování vhodného a zajímavého TV pořadu nad rámec stanovený večerkou  
 atraktivní činnosti v rámci skupiny

**Povinnosti**  
 Plnit ustanovení VŘ, plnit ustanovení ŠŘ, dodržovat předpisy k ochraně bezpečí a zdraví. Plnit povinnosti na rodinné skupině - úklidy, udržování pořádku v osobních věcech, příprava do školy s asistencí vychovatele. Prospěšné práce - úklidové a pěstelské v areálu DDŠ v rámci činností rodinné skupiny, veřejně prospěšné práce pro obec v rámci činností rodinné skupiny. Péče o zvířata na rodinných skupinách a v areálu DDŠ.

Storno OK

Pro zajištění jednotného hodnocení se body se přidělují výběrem z předem připraveného seznamu – sazebníku. Sazebník je zvlášť pro bodování výchovy a zvlášť pro školní body.

**Sazby bodování**

Nová Opravit Smazat Tisk

Zobrazit sazebník  výchova  škola

Akce	Body	Šk...	P.	K...
Superprémie	50	50	✓	
Reprezentace školy	30	30	✓	
Prémie	20	20	✓	



K založení nového záznamu sazebníku, jeho opravu nebo smazání má oprávnění pouze správce systému.

**Sazba bodování**

Akce: Zájem o výuku Body: 5

( body nemohou jít do mínusu: - 5000 vynuluje tedy dítěti stav jeho bodů )

Body škola: 5

Školní body  Počítat body také do výchovy

Storno OK



Je možné kdykoli vytisknout přehled pásem:

## Přehled pásem odměn

od - do	Povinnosti	Výhody	Bonusy
0	50 Plnit ustanovení VR, plnit ustanovení ŠŘ, dodržovat předpisy k ochraně bezpečí a zdraví. Plnit povinnosti na rodinné skupině - úklidy, udržování pořádku v osobních věcech, příprava do školy s asistencí vychovatele. Prospěšné práce - úklidové a pěstitecké v areálu DDŠ - pracovní skupina. Veřejně prospěšné práce pro obec atd. Péče o zvířata na rodinných skupinách a v areálu DDŠ.	START Nárok na snížené kapesné v rozsahu stanoveném zákonem. Odjezdy k zákonným zástupcům v rozsahu stanoveném zákonem. Navštěvy osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců OSPOD v budově DDŠ. Telefonické hovory s osobami odpovědnými za výchovu, osobami blízkými a oprávněnými zaměstnanci OSPOD. Večerka 21:00 na svém pokoji - hry a činnosti na pokoji	Žádné
51	150 Plnit ustanovení VR, plnit ustanovení ŠŘ, dodržovat předpisy k ochraně bezpečí a zdraví. Plnit povinnosti na rodinné skupině - úklidy, udržování pořádku v osobních věcech, příprava do školy s asistencí vychovatele. Prospěšné práce - úklidové a pěstitecké v areálu DDŠ v rámci činností rodinné skupiny, veřejně prospěšné práce pro obec v rámci činností rodinné skupiny. Péče o zvířata na rodinných skupinách a v areálu DDŠ.	Nárok na celé kapesné v rozsahu stanoveném zákonem. Odjezdy k zákonným zástupcům v rozsahu stanoveném zákonem. Navštěvy osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců OSPOD v budově DDŠ a areálu DDŠ. Telefonické hovory s osobami odpovědnými za výchovu, osobami blízkými a oprávněnými zaměstnanci OSPOD. Sledování televize v rámci činností skupiny, PC v rámci přípravy na vyučování.	Žádné
151	300 Plnit ustanovení VR, plnit ustanovení ŠŘ, dodržovat předpisy k ochraně bezpečí a zdraví. Plnit povinnosti na rodinné skupině - úklidy, udržování pořádku v osobních věcech, příprava do školy s asistencí vychovatele. Prospěšné práce - úklidové a pěstitecké v areálu DDŠ v rámci činností rodinné skupiny, veřejně prospěšné práce pro obec v rámci činností rodinné skupiny. Péče o zvířata na rodinných skupinách a v areálu DDŠ.	Nárok na celé kapesné v rozsahu stanoveném zákonem. Odjezdy k zákonným zástupcům v rozsahu stanoveném zákonem. Navštěvy osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců OSPOD mimo budovu DDŠ.	odměna v rámci skupiny po dohodě s vychovatelem sledování vhodného a zajímavého TV pořadu nad rámec stanovený večerkou

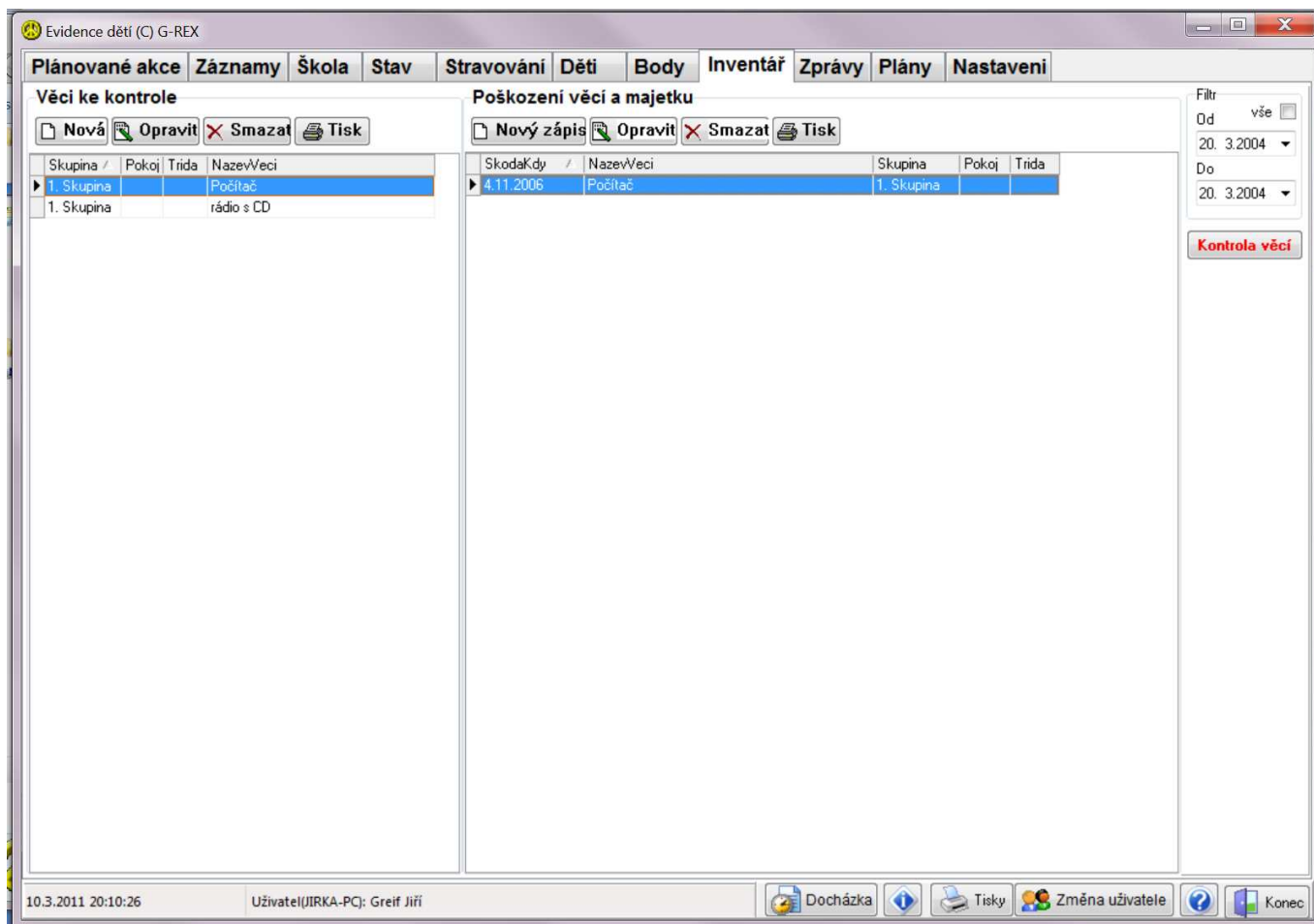
a přehled sazeb pro výchovu či školu

## Přehled bodového ohodnocení

Činnost	Body	Činnost	Body
Start	151	krádeže v DDŠ	-5000
mimořádná aktivita	120	krádeže mimo DDŠ	-5000
reprezentace zařízení	100	hrubý čin, přestupek	-5000
reprezentace zařízení	50	drogy	-5000
mimořádná aktivita	30	alkohol	-5000
práce navíc	10		
práce navíc	5		
aktivita při skupinové činnosti	5		

## 10. Inventář

Evidence inventáře v zařízení a na pokojích svěřenců. Je zde i evidence jednotlivých poškození majetku a věcí.



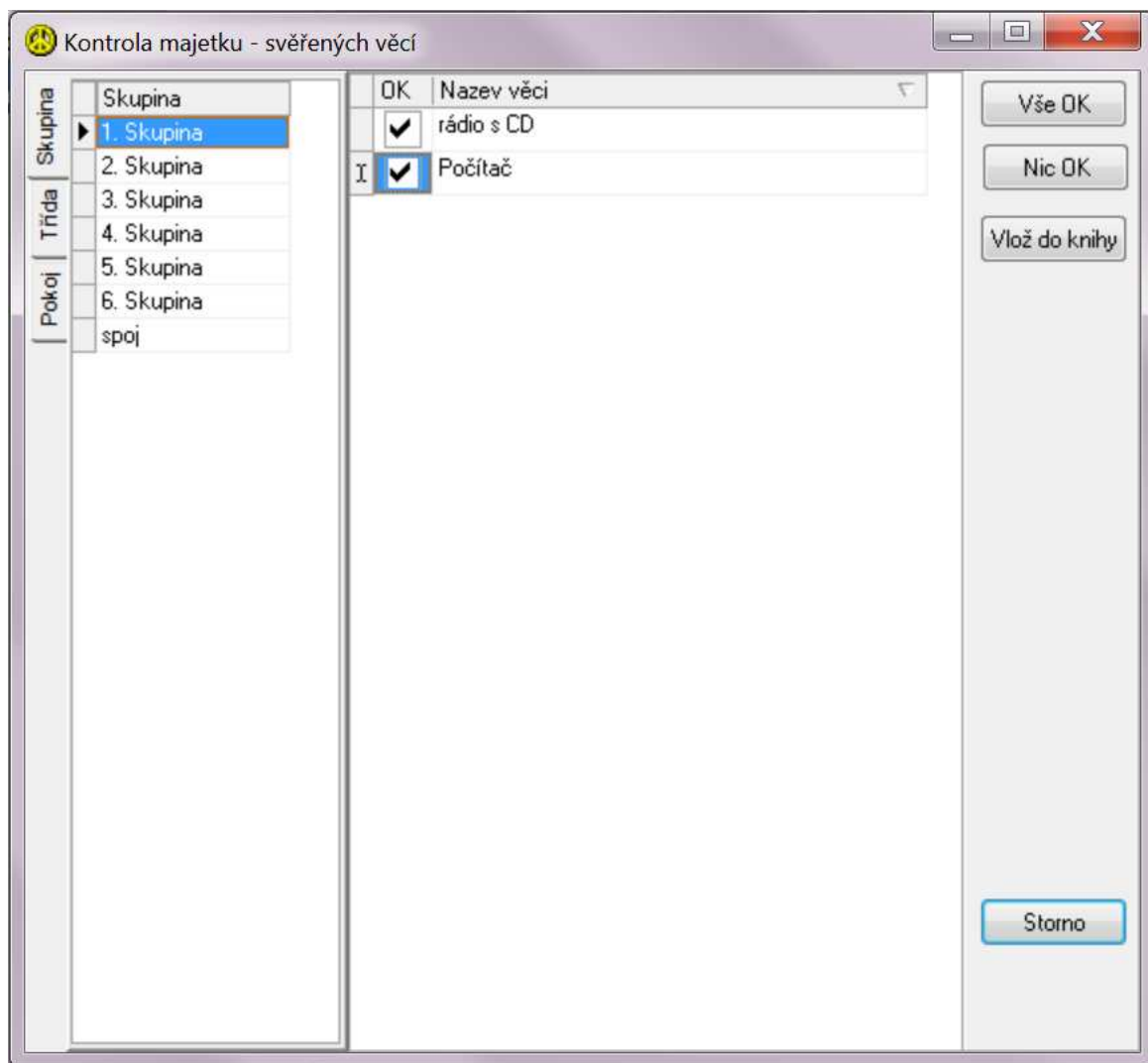
Věc

Skupina	Pokoj	Třída	Název
1. Skupina			rádio s CD
HodnotaNove	Inventární č.	Pořízeno dne	Pořídil
2 000,00 Kč	10/82	1.7.2009	
		Vyřazeno dne	Vyřadil
Podrobnosti			
Panasonic MGCD2480			

Vyřazeno

**Kontrola věcí**

Tlačítkem **Kontrola věcí** se provádí kontrola inventáře. Jednoduše se zaškrtnají věci, které jsou v pořádku. Kontrolu inventáře je možné provést i při předávání služby.



## 11. Plány

Modul plány umožňuje vytváření a evidenci **plánů výchovné činnosti** a **plánování rozpisu služeb** pracovníků. Jsou zobrazeny výchovné plány pro vybraného pracovníka v zadaném období.

The screenshot shows the 'Plány výchovné činnosti' (Educational Activity Plans) window. The main table lists plans by date, day, name, and group. The selected plan for 16.1.2011 (Sunday) is 'Týden od 10. 1. do 16.1.2011' for group '3. Skupina'. The right panel shows 'Plánované činnosti' (Planned activities) and 'Vykonané činnosti' (Completed activities) for the selected plan. The 'Plánované činnosti' table lists activities like 'Školní příprava' (RV), 'Hlavní činnost' (TV), and 'Skupinová činnosti' (RV, TV, VV). The 'Vykonané činnosti' table shows the same activities as completed. The bottom of the window shows the current date and time (10.3.2011 20:10:26) and the user (Uživatel (JIRKA-PC): Greif Jiří).

### Plánované činnosti

Každý plán výchovné činnosti obsahuje termín plánované realizace se stručným popisem, seznam plánovaných činností a seznam vykonaných činností.

The 'Plán činností na den' dialog box is shown with the following details:
 

- Datum plánu: 18.1.2011
- Den: úterý
- Skupina: 3. Skupina
- Třída: (empty)
- Název plánu: Týden od 17.1. do 23.1.2011
- Podrobnosti plánu: (empty text area)
- Datum/Vložení: 3.1.2011 12:38:12
- Jmeno: (empty)
- Buttons: Storno, OK



Tlačítka pro vložení nebo opravu plánované činnosti. Termín a skupina se automaticky přebírá z nadřazeného záznamu plánu výchovné činnosti.



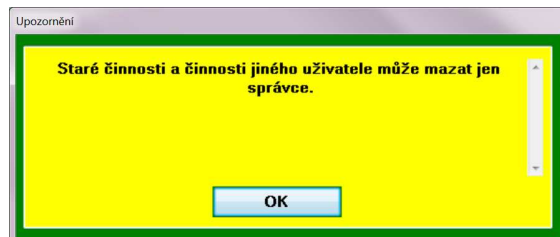
U každé činnosti je možné tlačítkem **Vložit jméno** zapsat se kterými svěřenci bude prováděna. Výběr se provádí stejně jako v záznamech, je možno vložit jednoho svěřence nebo celou skupinu najednou.



Tlačítka pro vykonání naplánované výchovné činnosti. Provede zkopírování plánované činnosti ze seznamu plánovaných činností do seznamu vykonaných činností. Při tomto úkonu je možné změnit popis činnosti i seznam svěřenců. K dispozici je k nahlédnutí i seznam svěřenců, se kterými byla činnost naplánována.



Tlačítka pro mazání výchovné činnosti. Uživatel může mazat jen svoje dnešní záznamy. Všechny záznamy může mazat jen správce.



### Vykonané činnosti

Pokud byl záznam vykonané činnosti vytvořen kopírováním z plánované činnosti, obsahuje informace převzaté z plánu. Pokud tyto informace pracovník změní, má je stále k dispozici pomocí záložek **Plánovaná činnost** a **Plánováno s**.



Tlačítka pro mazání výchovné činnosti. Uživatel může mazat jen svoje dnešní záznamy. Všechny záznamy může mazat jen správce.



Tlačítka pro vložení informací z realizace plánu do hlavní knihy záznamů. Po zapsání realizace plánu by se měla tato informace zapsat do hlavní knihy jako činnost provedená se svěřenci. Je to možné provést samozřejmě také ručně.

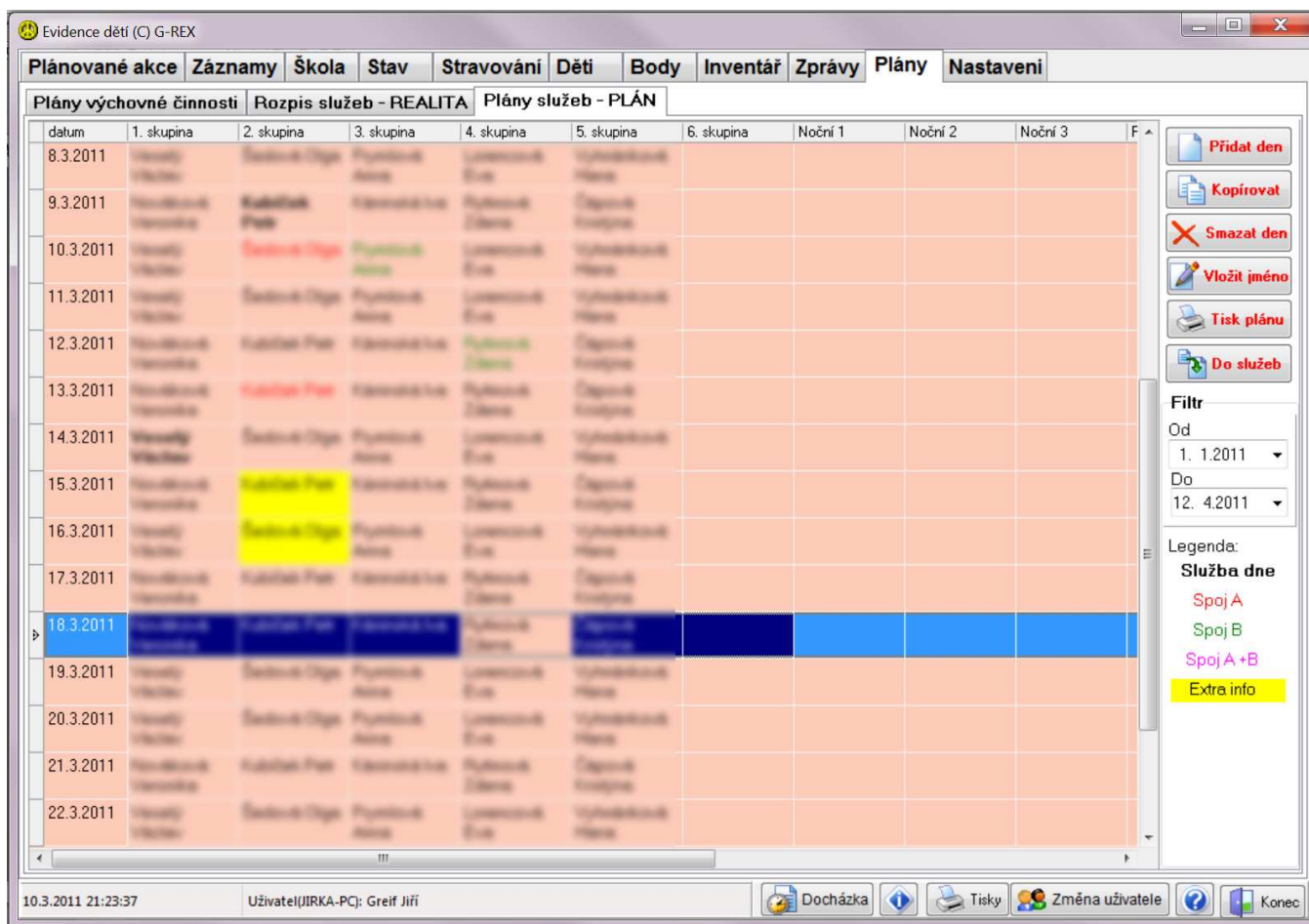


Tisk se provádí tlačítkem **Tisk**. Je možné vytisknout jeden plán nebo více dle nastavení fitru.

## Plán činnosti

2. 1. 2011		neděle	týdenní plán od 27.12.-2.1.2010
2. Skupina			
<b>Plánované činnosti</b>			
Individuální činnost	<b>RV-úklid zdrav.izolace</b>		
	-přestěhování chlapců na skupinu,úklid zdrav.izolace		
Individuální činnost	<b>příjezd z domova-kontrola věcí</b>		
Skupinová činnosti	<b>RV-úklid vánoční výzdoby na skupině</b>		
	-úklid vánočních ozdob,úklid stromečku		
Hlavní činnost	<b>příjezdy dětí-vybalování věcí,úklidy</b>		
<b>Realizované činnosti</b>			
Individuální činnost	<b>RV-úklid zdrav.izolace</b>		
	-přestěhování chlapců na skupinu,úklid zdrav.izolace		
Individuální činnost	<b>příjezd z domova-kontrola věcí</b>		
Skupinová činnosti	<b>RV-úklid vánoční výzdoby na skupině</b>		
	-úklid vánočních ozdob,úklid stromečku		

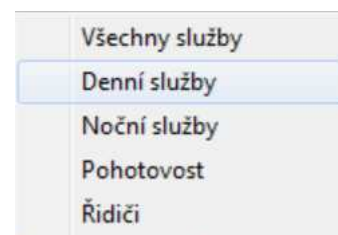
Plán služeb jednotlivých pracovníků je možné naplánovat jednoduchým vložením jmen do patřičných polí. Protože se sekvence služeb často opakují, je možné označit více řádků a nakopírovat je na určité datum. Pokud je vyžadována přesná evidence, je možné plan zkopírovat do realizace a tam zaznamenat skutečné plnění služeb, které se může od plánu lišit.



Tlačítkem **Přidat den** se přidá do plánu služeb řádek se zadaným datem.

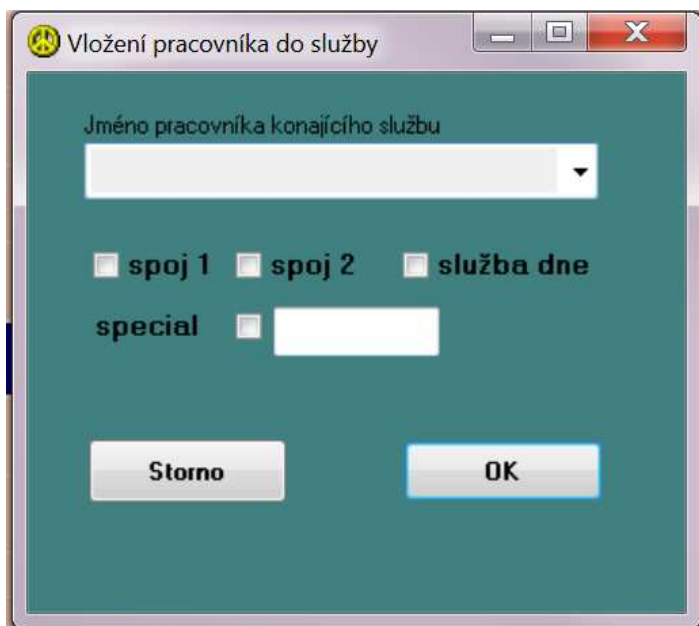


Tlačítkem **Kopírovat** se označené řádky ( označí se kliknutím na řádek při podrženém CTRL ) zkopírují do nových záznamů od zadaného data. Před kopírováním je možné vybrat, jaké služby se budou kopírovat.





Tlačítkem Vložit jméno se do vybraného pole vloží jméno pracovníka, který má mít službu. Je možné zadat další upřesňující údaje. Jsou li zadány upřesňující údaje, je záznam v tabulce barevně odlišen.

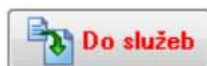


Tisk plánu služeb se provádí tlačítkem Tisk plánu. Vytiskne plán služeb podle nastaveného filtru.

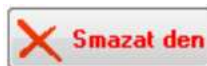
**Rozpis služeb od 08.03.2011 do 12.04.2011**

S1 - SPOJ1 11:40    S2 - SPOJ2 12:35    HS - HLAVNÍ SLUŽBA

Datum	1. skupina	2. skupina	3. skupina	4. skupina	5. skupina	6. skupina	noční 1	noční 2	noční 3	pohotovost1	pohotovost2	řidič 1	řidič 2
8.3.2011 úterý	S1	HS	S2										
9.3.2011 středa													
10.3.2011 čtvrtek	S2	S1	HS										
11.3.2011 pátek													
12.3.2011 sobota		HORY											
13.3.2011 neděle		HORY											
14.3.2011 pondělí		HORY											



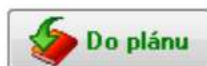
Tlačítkem Do služeb se vloží označené řádky z plánu služeb do rozpisu služeb od zadaného data ( označí se kliknutím na řádek při podrženém CTRL ).



Smazat záznam v plánu služeb může jen pracovník, který má k této činnosti přidělená oprávnění a správce systému.

**Rozpis služeb – REALITA**

Funkčnost je téměř identická jako v plánech, liší se jen tlačítko pro přenos služeb. Zde je opačná funkce. Tlačítkem



Do plánu se vloží označené řádky z plánu služeb do rozpisu služeb od zadaného data ( označí se kliknutím na řádek při podrženém CTRL ).

## 12. Nastavení

Modul nastavení umožňuje nastavit všechny parametry programu, správu číselníků, uživatelů programu a jejich oprávnění, správu datových souborů apod. Přístup k nastavení má pouze administrátor. Popis není předmětem tohoto textu.

